

Nr. 969/ 05.04.2022

RAPORTUL DE ACTIVITATE

al Consiliului de Administrație al societății INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 SRL
pentru anul 2021

Avizat in vederea inaintarii catre Adunarea Generala a Asociatilor,

Președinte C.A.	
Cristina – Elena ARGHIR	
Membri C.A.	
Florin- Alexandru DUMITRESCU	
Florina-Carmen AZOITEI	

1. Prezentare generală

Societatea INTERNET SI TEHNOLOGIE S3 S.R.L., înființată la data de 16 septembrie 2017, este o societate cu personalitate juridică, cu răspundere limitată, constituită în baza Legii nr. 31/1990 *privind societățile, republicată, modificată și completată*, administrată și condusă în sistem unitar de către un Consiliu de Administrație.

Societatea își desfășoară activitatea în baza prevederilor legale și ale actului constitutiv și are ca obiect principal de activitate *Activitati de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul*, cod CAEN 6203.

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 433/ 28.12.2016, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 355/ 25.08.2017 înființarea societății SC INTERNET SI TEHNOLOGIE S3 SRL și a fost aprobat capitalul social în valoare de 2.000.000 lei divizat în 100 părți sociale, fiecare având valoarea nominală de 20.000 lei, constituit prin aport numerar astfel:

- Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 al Municipiului București 1.980.000 lei corespunzător unui număr de 99 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 99%.
- SC SD3 – SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 SRL 20.000 lei corespunzător unei părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 1%.

În 19 decembrie 2017 prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților s-a majorat capitalul social al societății cu suma de 8.000.000 lei devenind 10.000.000 astfel:

- Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 al Municipiului București 9.980.000 lei corespunzător unui număr de 499 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 99,8%.
- SC SD3 – SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 SRL 20.000 lei corespunzător unei părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 0,2%.

Participarea la profit și pierderi a Asociaților este corespunzătoare cotei de participare la capitalul social.

2. Structură

2.1. Conducerea Societății

Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere al societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Adunarea Generală a Asociațiilor este organizată prin convocarea tuturor asociațiilor.

Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții principale conform Actului Constitutiv actualizat:

- a) Hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- b) Hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- c) Hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- d) Hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- e) Hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea, sau dizolvarea Societății;
- f) Numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- g) Examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- h) Aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);
- i) Numește cenzorii/auditorii interni ai Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- j) la hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- k) Hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății
- l) la hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- m) Sunt de competența Adunării Generale a Asociațiilor aprobarea operațiunilor juridice care depășesc valoarea de 100.000 (una sută mii) Euro exclusiv TVA, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a carei executare se desfășoară în mod succesiv;
- n) Hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și/sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății;
- o) Hotărăște în orice altă problemă importantă privind activitatea Societății.

2.2. Administrarea Societății

Societatea a fost în anul 2021 administrată de un *Consiliu de Administrație* format din 4 membri, condus de un președinte care coordonează activitatea de administrare a societății. Mandatul conferit membrilor consiliului de administrație este pe o perioadă determinată de 4 ani, care poate fi prelungit

succesiv pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute la art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*.

În data de 26.11.2020 prin HCLS3 nr. 429, Consiliul Local al Sectorului 3 a hotărât modificarea actului constitutiv al societății, astfel încât Consiliu de Administrație să fie format din 5 membri, condus de un președinte care coordonează activitatea de administrare a societății.

În data de 25.03.2021, prin HCLS3 nr. 51, Consiliul Local al Sectorului 3 a hotărât modificarea actului constitutiv al societății, astfel încât Consiliu de Administrație să fie format din 4 membri.

În data 24.06.2021 prin HCLS3 nr 160, Consiliul Local al Sectorului 3 a decis diminuarea nr de administratori la 3, după finalizarea mandatului în curs.

Atribuțiile Consiliului de Administrație:

a) Președintele Consiliului de Administrație poate emite decizii care vor fi obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă, tehnică, administrativă a societății, în cazul oricăror situații care nu sunt prevăzute în competența exclusivă a Consiliului de Administrație. Între administratorii membri ai Consiliului de Administrație prezumția mandatului reciproc în efectuarea actelor de administrare în interesul societății este inaplicabilă, în acest sens exclusiv președintele consiliului de administrație deținând prerogative în efectuarea actelor de administrare sau gestiune specifice funcționării societății INTERNET SI TEHNOLOGIE S3 SRL.

b) Sunt în competența Președintelui Consiliului de Administrație deciziile privind:

- determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
- aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de muncă;
- înaintarea de propuneri Adunării Generale pentru numirea, demiterea sau înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație;
- numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;
- aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;
- sunt de competența Președintelui Consiliului de Administrație, sau, după caz, a directorului, în situația în care a fost delegată conducerea întreprinderii publice, aprobarea operațiunilor juridice care nu depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv TVA, în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a carei executare se desfășoară în mod succesiv;

- încheierea de acte juridice în numele și în contul societății cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare Societății INTERNET SI TEHNOLOGIE SRL în vederea bunei funcționări a societății.
- c) Sunt de competența Consiliului de administrație deciziile privind:
- stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;
 - aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;
 - adoptarea Regulamentului Organizare și Functionare, precum și orice alte regulamente necesare în buna funcționare a societății;
 - aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de altă natură pentru personalul angajat;
 - supunerea, în fiecare an, în atenția Adunării Generale, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;
 - mutarea sediului social și înființarea / desființarea de filiale și sedii secundare - sucursale, reprezentante, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
 - executarea oricăror alte acțiuni date în competența sa, potrivit legii, de către Adunarea Generală
 - sunt de competența Consiliului de Administrație, aprobarea operațiunilor juridice care depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv TVA, în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a carei executare se desfășoară în mod succesiv;

3. Resurse umane

3.1. Consiliul de administrație

Consiliul Local Sector 3 a decis prin HCLS3 692/ 28.12.2017 ca societatea să fie administrată de Președinte C.A. Cristina – Elena ARGHIR și membri C.A.: Luiza – Florentina DINU, Petruț – Cosmin MATEI, Adrian – Marian COCOȘ, Emma – Elena – Mihaela POPA, Angela RADU, Anda – Ioana NEGOIȚĂ, contractele de mandat intrând în vigoare cu 16.01.2018 pentru o perioadă de 4 ani.

Pe perioada mandatului, și-au încetat activitatea de membri în Consiliul de Administrație: Adrian – Marian COCOȘ prin demisia nr. 3528/ 28.10.2020 aprobată prin HCLS3 nr. 364/ 17.11.2020, Anda – Ioana NEGOIȚĂ prin demisia nr. 3681/ 05.11.2020 aprobată prin HCLS3 nr. 428/ 26.11.2020 și Emma – Elena – Mihaela POPA (GHEORGHE) prin cererea de suspendare nr. 3624/30.10.2020 aprobată prin HCLS3 nr. 428/26.11.2020, astfel încât la 31.12.2021 societatea avea un Consiliu de Administrație format din 4 administratori.

La nivelul anului 2021 au avut loc 12 sedinte ale Consiliului de Administratie, cel putin cate una in fiecare luna, conform prevederilor OUG 109/ 2011. Nu au fost constituite comisii/ comitete la nivelul membrilor CA. Aceștia au fost remunerați conform HCLS3 nr. 587/ 19.12.2018, nr. 584/19.12.2018 si nr. 347/ 26.06.2019, fără bonusuri suplimentare și fără remunerații pe comisii/ comitete.

IANUARIE	Membrii C.A. au discutat raportul de activitate al societății pe semestrul II al anului 2020. Raportul a fost prezentat în cadrul ședinței de către Președintele C.A. și a fost aprobat cu unanimitate de voturi. Tot atunci s-a aprobat in unanimitate lista achizițiilor ce depasesc 10.000 Euro/ furnizor necesare societatii pentru anul 2021 si s-a discutat stadiul proiectelor in derulare.
FEBRUARIE	Pe langa informarile cu privire la activitatea curenta a societatii, a fost discutat si aprobat in unanimitate Regulamentul intern pentru aplicarea legii 239/ 2020.
MARTIE	Presedintele CA a supus la vot si Consiliul de Administratie a aprobat in unanimitate modificarea Organigramei și Statului de funcții, si a nivelului maxim de salarizare per functie. A fost discutat si aprobat bugetul societatii cu anexele sale si a fost imputernicit Presedintele CA pentru a le supune aprobarii AGA. Au fost informati membrii CA cu privire la activitatea societatii, proiectele in derulare si planul pe termen scurt si statusul contractelor in executie.
APRILIE	In luna aprilie, pe langa informarile cu privire la activitatea curenta a societatii, a fost prezentat Bilantul societatii la 31.12.2020, a fost discutată si aprobata lista de investitii in urma aprobarii bugetului, iar Presedintele CA a supus la vot si Consiliul de Administratie a aprobat in unanimitate, modificarea Organigramei și Statului de funcții, precum si nivelulul maxim de salarizare per functie si a Regulamentului de Organizare si Functionare a societatii. Au fost prezentate si aprobate Raportul de activitate pentru anul 2020 si Propunerea de program de activitate pentru 2021 pentru inaintarea catre AGA. A fost aprobata in unanimitate acordarea de prima de Paste angajaților societatii in valoare de 150 lei net pentru fiecare angajat si suplimentar, bonus dupa cum urmeaza: <ul style="list-style-type: none"> • Pentru personalul ce nu a implinit minim 3 luni de contract – 150 lei. • Pentru personalul angajat TESA – 450 lei • Pentru sefii de echipe – 450 lei • Pentru personalul angajat tehnic – 450 lei net
MAI	In cadrul sedintei din luna mai, Presedintele CA a informat Consiliul de Administratie cu privire la activitatea curenta a societatii, dar si a necesitatii achizitiei de echipamente HikVision necesare proiectelor in derulare.
IUNIE	Presedintele CA a informat Consiliul de Administratie cu privire la activitatea societatii, proiectele in derulare si planul pe termen scurt si statusul contractelor in executie. A fost discutata si aprobata in unanimitate achizitia de produse de infrastructuri cablate si conectica, iar Presedintele CA a supus la vot si Consiliul de Administratie a aprobat in unanimitate modificarea Organigramei și Statului de funcții, si nivelulul maxim de salarizare per post.
IULIE	Membrii C.A. au discutat raportul de activitate al societății pe semestrul I al anului

	2021. Raportul a fost prezentat în cadrul ședinței de către Președintele C.A. și a fost aprobat cu unanimitate de voturi. Tot atunci s-a discutat statusul achizițiilor aprobate pentru 2021 ce depășesc 10.000 Euro/ furnizor și s-a luat la cunostință stadiul proiectelor în derulare.
AUGUST	În cadrul ședinței din luna august, pe lângă informațiile cu privire la activitatea curentă a societății, Președintele CA a prezentat Bilanțul la semestrul I al anului 2021 și PV al controlului de la ANAF. A fost discutată și aprobată în unanimitate decizia de achiziții servicii/ lucrări.
SEPTEMBRIE	În ședința din luna septembrie, Președintele CA a supus la vot și Consiliul de Administrație a aprobat în unanimitate decizia de achiziție produse. Au fost informați membrii CA cu privire la activitatea societății, proiectele în derulare și planul pe termen scurt și statusul contractelor în execuție.
OCTOMBRIE	În ședința din luna octombrie, pe lângă informațiile cu privire la activitatea curentă a societății, a fost prezentat Raportul de control financiar pe semestrul I al anului 2021.
NOIEMBRIE	În cadrul ședinței din luna noiembrie, Președintele CA a supus la vot și Consiliul de Administrație a aprobat în unanimitate, modificarea Organigramei, Statului de funcții, nivelul maxim de salarizare per funcție, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a societății. A fost aprobată în unanimitate acordarea de primă de Crăciun angajaților societății în valoare de 150 lei net pentru fiecare angajat și suplimentar, bonus după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • Pentru personalul ce nu a împlinit minim 3 luni de contract – 150 lei. • Pentru personalul angajat TESA – 550 lei • Pentru șefii de echipe – 550 lei • Pentru personalul angajat tehnic – 550 lei net Președintele CA a informat Consiliul de Administrație cu privire la toate achizițiile aprobate în perioada 29.10.2021 – 17.11.2021 în format electronic, conform Deciziei CA nr 568/17.03.2020.
DECEMBRIE	În cadrul ședinței din luna decembrie, Președintele CA a informat Consiliul de Administrație cu privire la activitatea societății, proiectele în derulare și planul pe termen scurt și statusul contractelor în execuție. A fost discutat statusul achizițiilor aprobate în 2021 de Consiliul de Administrație și de AGA.

3.2. Personal

La data de 31.12.2021 societatea avea 42 de salariați activi. În anul 2021, în cadrul ITS3 au fost ocupate 14 *posturi vacante* cu contract individual de muncă. În același interval și-a încetat activitatea, în cadrul ITS3, un număr de 9 angajați.

În cadrul ITS3, posturile vacante au fost publicate pe pagina de internet a societății la secțiunile *Anunțuri* și *Cariere*, pe rețele media, precum și pe site-uri speciale de recrutare personal.

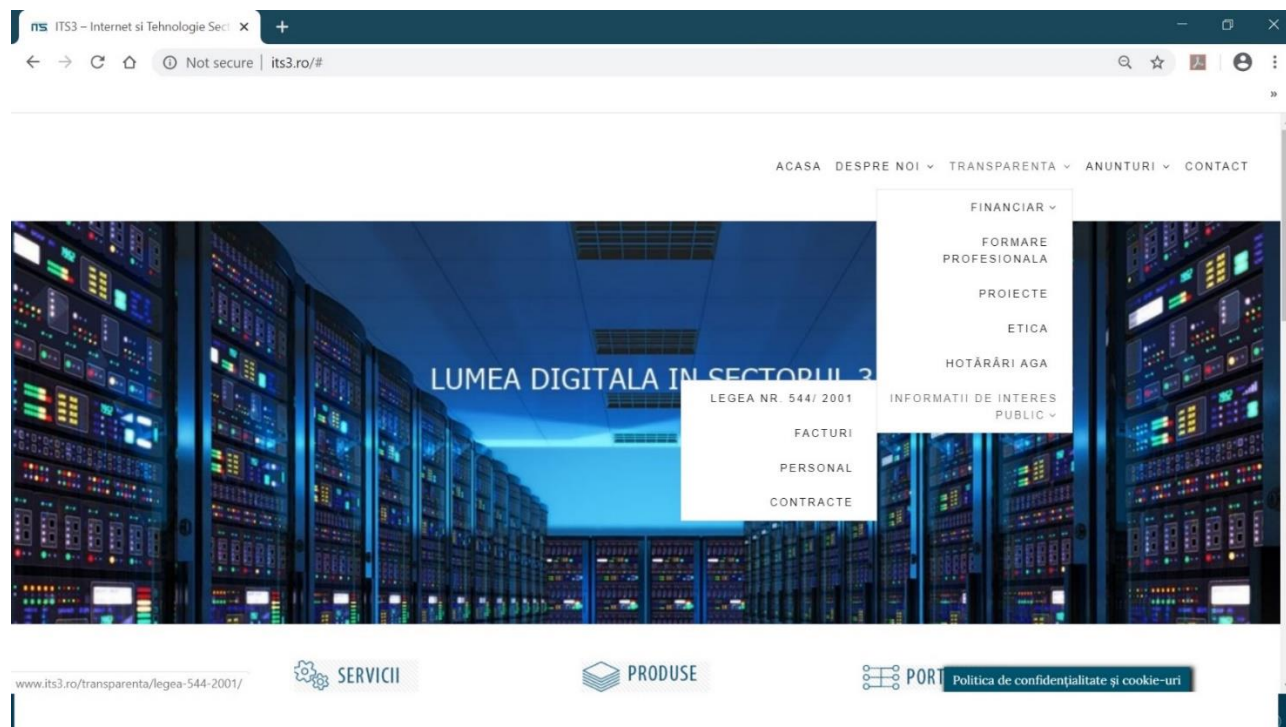
La data de 18.11.2021 a fost actualizată și aprobată, de către Consiliul de Administrație organigrama societății. Organigrama se regăsește pe site-ul www.its3.ro.

Toate cheltuielile de personal sunt disponibile pe site-ul societatii la sectiunea <https://www.its3.ro/personal>.

Datorita specificului activitatii societatii, avand in vedere ca mai mult de 80% din cifra de afaceri vine din activități din sectorul construcții, CAEN 4321 si 7112, incepand cu luna iunie 2019 calculul salariilor si al taxelor datorate a fost conform OUG 114/2018 *cu modificarile si completarile ulterioare*.

4. Transparență

Pagina de internet a societății www.its3.ro este complet funcțională și aliniată cerințelor Legii 544/2001 si HCLS3 nr. 121 din 28.03.2018 *privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională*, cu modificările și completările ulterioare, pentru toata perioada 01.01.2021 – 31.12.2021



5. Certificări și Avizări

In vederea asigurării unui fundament solid al societății, sunt întreprinse constant demersuri pentru pastrarea licentelor societatii pentru activitatea desfasurata in piata de sisteme de securitate fizica:

5.1. Licenta de functionare conform legii 333/2003 nr. IGPR 4478/T/27.12.2017 pentru proiectare, instalare, modificare sau intretinere a componentelor sau sistemelor de alarmare impotriva efracției

5.2. Autorizatii IGSU

a. Autorizatie IGSU 8090 - Proiectare a sistemelor si instalatiilor de limitare si stingere a incendiilor

b. Autorizatie IGSU 8091 - Instalare si intretinere a sistemelor si instalatiilor de limitare si stingere a incendiilor, cu exceptia celor care contin gaze fluorurate cu efect de sera

c. Autorizatie IGSU 8092 - Proiectare a sistemelor si instalatiilor de semnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu

d. Autorizatie IGSU 8095 - Instalare si intretinere a sistemelor si instalatiilor de semnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu

e. Autorizatie IGSU 9268 - Proiectare a sistemelor si instalatiilor de ventilare pentru evacuarea fumului si gazelor fierbinti, cu exceptia celor de tip natura

5.3. Atestat ANRE nr. 14481/22.04.2019 - Proiectare si executare de instalatii electrice exterioare/interioare pentru incinte/constructii civile si industriale, bransamente aeriene si subterane, la tensiuni nominale de 0,4 kv

5.4. Certificat SR EN ISO 9001:2015 - certificare in lucrari de instalatii infrastructuri curenti slabi

5.5. Certificat SR EN ISO 14001:2015 - certificare in lucrari de instalatii infrastructuri curenti slabi

5.6. Certificat inregistrare a marcii - OSIM nr. 154612/2017

6. Obiective

Prin Programul de activitate pentru 2021, Consiliul de Administratie si-a propus o serie de obiective:

Propuneri de obiective pentru anul 2021:	Rezultat
<p>1. Generarea de venituri si inregistrarea de profit, prin:</p> <p>a) participarea activa la proiectele Primariei Sectorului 3 si a subordonatelor sale din aria de activitate a societatii</p> <p>b) Participarea la proceduri de achizitie, din aria de activitate a societatii, pastrand proportiile de 80% din cifra de afaceri în vederea îndeplinirii sarcinilor care ne sunt incredintate de Primaria Sector 3 sau de către alte persoane juridice controlate de aceasta si 20% din cifra de afaceri în vederea îndeplinirii altor contracte comerciale.</p>	<p>În anul 2021 au fost semnate contracte de servicii/ lucrări noi, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 acord cadru semnat cu Primaria Sector 3 pentru „Servicii de administrare si asistenta GIS” • 1 contract cu Smart City Invest S3 SRL pentru „ Servicii hosting si administrare site” • 1 contract cu Smart City Invest S3 SRL pentru „ Servicii rezervare 3 domenii web” • 66 de contracte semnate cu Unitatile de invatamant din sectorul 3 pentru „ Servicii hosting si administrare site” • 1 contract cu OPS3 - Ordine si Paza S3 SRL S3 SRL pentru „ Servicii hosting si administrare site” • 1 contract cu Algorithm Constructii S3 SRL pentru „ Lucrari sistem detectie incendiu Hala Laminorului – etapa 2” • 1 contract cu Primaria Sector 3 pentru „Servicii de mentenanta CCTV S3”. • 1 contract cu Primaria Sector 3 pentru „Servicii de mentenanta sisteme securitate fizica din cladirile administrate de PS3”. • 2 contracte cu Directia Generala de Taxe si Impozite Sector 3 pentru Furnizare, respectiv montare 2 aparate de AC. • 1 contract cu Primaria Sector 3 pentru „Furnizare licente virtualizare Proxmox (subscriptie anuala cu suport producator de tip enterprise)” • 1 contract cu Primaria Sector 3 pentru „ Servicii actualizare informatică cu suport enterprise (subscriptii

Propuneri de obiective pentru anul 2021:		Rezultat
		<p>suport producator anuale de tip enterprise)"</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 contract cu Primaria Sector 3 pentru „ Servicii avizare ISU pentru 8 obiective” • 1 contract cu Liceul teoretic Dante Alighieri pentru „Lucrări de reparatie, inclusiv livrarea de produse si prestarea de servicii de punere in functiune a barierei de acces in parcare auto a liceului” • 1 contract cu Liceul teoretic Dante Alighieri pentru „Sistem automatizare dual pentru bariera” • 1 contract cu Algorithm Constructii S3 SRL pentru „Sistem de infrastructura suport pentru cablare curenti slabi in parcare subterana a Halei Laminor” • 1 contract cu Algorithm Constructii S3 SRL pentru „Lucrări de instalatii de detectie monoxid de carbon in parcare subterana a Halei Laminor” • 1 contract cu Liceul teoretic Dante Alighieri pentru „Lucrări de suplimentare sistem CCTV” • 1 contract cu Liceul teoretic Dante Alighieri pentru „Servicii de proiectare pentru sistemul de securitate fizica al cladirii, in vederea obtinerii avizului IGPR” • 1 contract cu DGASPC S3 pentru „Servicii de proiectare a sistemelor de detectie, supraveghere si alarmare impotriva efracției in conformitate cu prevederile art. 27 alin. 2 din Legea 333/ 2003 – pentru 24 obiective” • 1 contract cu Primaria Sector 3 pentru „Furnizare si instalare hardware videowall la PLS3” • 1 contract cu Primaria Sector 3 pentru „Furnizare si configurare software videowall pentru unitatile de invatamant” • 1 contract cu Primaria Sector 3 pentru „Licente virtualizare Proxmox” • 1 contract cu Scoala Gimnaziala nr. 95 pentru „Servicii de reinstalare sistem CCTV” • 1 contract cu Scoala Gimnaziala Speciala nr. 5 pentru „Servicii de proiectare specializata” • 1 contract cu Scoala Gimnaziala nr. 195 pentru „Servicii de proiectare specializata” • 1 contract cu Scoala Gimnaziala nr. 95 pentru „Servicii de proiectare specializata” <p>La finalul anului 2021 societatea a inregistrat profit.</p>
2.	Extinderea portofoliului de parteneriate cu mari producători naționali și internaționali în vederea obținerii dreptului de vânzare a produselor și/ sau serviciilor aferente, ca distribuitor autorizat/ reseller/ importator, a unui suport operațional de la producător (<i>service-uri autorizate, personal</i>	Pentru a putea fi competitivi pe piata de profil, au fost efectuate demersurile corespunzătoare pentru contactarea de producători/ reprezentanți ai producătorilor, în vederea realizării de parteneriate comerciale atat pe plan intern, cat si international, pentru posibile operațiuni de import/ distributie

Propuneri de obiective pentru anul 2021:	Rezultat
<i>certificat în gestionarea brand-ului, garanție de produs/ serviciu și suport tehnic pentru administrarea produselor sau serviciilor comercializate sub brand-ul său, etc.) care să asigure atât prețuri de vânzare competitive cu alți operatori economici din piață de profil din România, cât și un profit societății.</i>	autorizata de produse/ servicii și recunoașterea în piață a societății pentru comercializarea autorizată a produselor/ serviciilor certificate de producători.
3. Publicarea pe site-ul propriu www.its3.ro a tuturor informațiilor de interes, astfel încât să fie promovată transparența și informarea corectă asupra activității societății, într-un mod eficient, care să reducă atât numărul de solicitări de informații, cât și timpurile de răspuns	Actualizarea site-ului societății este un proces dinamic și scalabil, permanent în acord cu diversitatea de cerințe și modificări legislative, precum și cu dorința societății de a asigura o transparență instituțională eficientă. Astfel, dinamica cea mai mare a actualizărilor a avut-o secțiunile: facturi, contracte, cheltuieli personale, proiecte, hotărâri AGA, posturi vacante, etc. În anul 2021 nu au fost formulate solicitări în baza legii 544/ 2001.
4. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor asumate prin Planul de administrare și a indicatorilor de performanță.	Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor asumate de societate prin Planul de administrare, a indicatorilor de performanță și a scrisorii de așteptări este un proces continuu și este realizat prin următoarele mecanisme: <ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea unui control financiar anual, care evaluează activitatea financiară și operațională a societății - Efectuarea unui audit financiar statutar, anual - Raportarea semestrială a indicatorilor de performanță
5. Asigurarea de activități de organizare a societății cu privire la investiția în resursele necesare dezvoltării pe termen lung: personal calificat, echipamente și utilaje de producție, mobilier și dotări specifice activității de birou și de teren.	În vederea desfășurării activității societății, aceasta a investit atât în resursele umane selectate pentru obținerea unor standarde ridicate de profesionalism, cât și în resursele materiale necesare acestora.

6. Date financiare

Pentru perioada **01.01.2021 – 31.12.2021** s-au înregistrat Cheltuieli totale de **9.943.165 lei** și Venituri totale de **13.358.184 lei**. Pentru anul 2021, din profitul brut înregistrat **3.415.019 lei** și impozit pe profit **430.172 lei**, rezulta un profit net contabil de **2.984.847 lei**.

Venituri totale **13.358.184 lei**, din care Cifra de Afaceri **13.214.914 lei** (91,00% CAEN 4321), venituri aferente serviciilor în curs de execuție **-58.582,45 lei**, alte venituri din exploatare **119.943,65 lei** și venituri financiare **81.909,31** din care venituri din dobânzi **81.702,87 lei**.

Investiții totale **155.630,07 lei** din care Dotări **39.195,50 lei**, Mijloace fixe **116.434,57 lei**.

La data de 31.12.2021, conturile bancare ale societatii erau:

Garanti Bank

Cont principal 404.355,61 Lei

Cont Card 555,05 Lei

Cont Card 348,25 Lei

Conturi Depozite 11.000.000 Lei

Cont Euro 162,00 euro

Trezorerie

Cont principal 1.178.265,68 Lei

Conturi garantii 991.620,47 Lei

Casa 0 lei

Total clienti sume neincasate 3.743.851,45 lei

Total furnizori sume neplatite (facturi in termen) 64.072,15 lei

8. Indicatori de performanta

In anul 2021, Consiliul de Administratie si-a indeplinit toti indicatorii de performanta stabiliti de AGA prin HCLS3 nr. 179/ 26.04.2018. Raportarile semestriale au fost depuse in termen cu numerele de inregistrare la Primaria Sector 3 - 145972/ 30.07.2021, respectiv 9435/ 17.01.2022

Detaliere indicatori:

1. INDICATORI FINANCIARI

a. Indicatori-cheie de performanță privind fluxul de numerar

PROCENT AL FACTURILOR RESTANTE – acest indicator măsoară ponderea facturilor care rămân neplătite după data scadență.

In anul 2021 sunt inregistrate la data raportarii **1287 de facturi fiscale** dintre care au fost achitate dupa data scadenta un numar de **6 facturi** (pentru un calcul cat mai relevant, nu au fost luate in considerare: facturile proforme, bonurile fiscale, deconturile, facturile de retur, facturile storno sau de avans si taxele catre stat)

Formula: $[(\text{Număr facturi restante după data scadența})/(\text{Număr total facturi})]*100 - 0,4\%$

Nivel indicator raportat semestrul I 2021 – 0.15%

Nivel indicator raportat semestrul II 2021 – 0.01%

Media consecutiva: 0.08 %

Tinta indicator planificat pentru semestrul II 2021 a fost maxim 4,5%, indicatorul a fost indeplinit (depasit).

b. Indicatori-cheie de performanță privind costurile

COST PER ANGAJARE- reprezintă Costul mediu înregistrat cu noii angajați, inclusiv taxele de publicitate, recomandări angajat, cheltuieli de deplasare, cheltuieli de relocare și costurile agenției de recrutare.

În anul 2021 au fost înregistrate costuri cu angajările noi în valoare de 206,01 lei. Au fost ocupate 14 posturi vacante.

Formula: (Cheltuieli angajare nouă) / Număr angajări noi) = (Costul per angajare) (exprimat în RON) – 14,72 RON

Nivel indicator raportat semestrul I 2021 – 20,60 lei

Nivel indicator raportat semestrul II 2021 – 0 lei

Media consecutivă: 10,30 lei

Tinta indicator planificat pentru semestrul II 2021 a fost maxim 50 lei, indicatorul a fost îndeplinit (depasit).

c. Indicatori-cheie de performanță privind profitabilitatea

Marja de profit net - este procentul veniturilor unei întreprinderi publice ce reprezintă profitul net înregistrat în fiecare an financiar.

Pentru anul 2021 profitul net contabil este de 2.984.847 lei. Venitul total la 31.12.2021 a fost de 13.358.184 lei.

Formula: (Profit net) / (Venit)*100 = (Marja de profit net)

Calcul indicator: (2.984.847 lei / 13.358.184 lei)*100 = 22,30%

Nivel indicator raportat semestrul I 2021 – 31%

Nivel indicator raportat semestrul II 2021 – 23,11%

Media consecutivă: 27,05%

Tinta indicator planificat pentru semestrul II 2021 a fost minim 4%, indicatorul a fost îndeplinit (depasit)

d. Indicatori-cheie de performanță privind datoriile

RAPORTUL DATORII-CAPITAL PROPRIU - măsura modul în care o întreprindere publică își finanțează dezvoltarea și folosește investițiile acționarilor.

La 31.12.2021 totalul datoriilor înregistrate la furnizorii societății conform datelor contabile a fost de 64.072,15 lei. Conform actului constitutiv al societății, Cap. III, Art. 6 privind capitalul social și partile sociale, capitalul total subscris și varsat de către Asociați este de 10.000.000 lei aport în numerar.

Formula: [(total datorii)/(capital propriu)] * 100=(raportul datorii-capital propriu)

Calcul indicator: (64.072,15 lei / 10.000.000 lei)*100 = 0,64 %

Nivel indicator raportat semestrul I 2021 – 7%

Nivel indicator raportat semestrul II 2021 – 0,64%

Media consecutivă: 3,82 %

Tinta indicator planificat pentru semestrul II 2021 a fost maxim 15%, indicatorul a fost îndeplinit (depasit).

2. INDICATORI NON-FINANCIARI

a. Indicator operațional de dezvoltare a capacității angajaților și a satisfacției acestora

Indicatorul care se referă la dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora este un indicator operațional și un element esențial ce definește un set de politici ce urmăresc realizarea și dezvoltarea nivelului de profesionalism al societății prin perfecționarea continuă a angajaților, respectiv prin susținerea programelor de formare profesională.

Chestionarul pentru conducere: este un set de 21 acțiuni referitoare la angajarea, planificarea și evaluarea activității de dezvoltare a capacităților angajaților. Fiecare membru din conducere (CA și directori) a completat câte un chestionar.

Chestionarul pentru angajat: este un set de 16 acțiuni referitoare la satisfacția angajaților privind activitatea de dezvoltare a capacităților lor profesionale efectuată de societate, ca urmare a participării la programe de formare profesională. Chestionarul pentru angajați are 16 întrebări. A fost ales un esantion de peste 50% din totalul salariaților executivi din fiecare arie de competență a societății.

Formula: Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora (DCA) = $\{[\text{nr. răspunsuri afirmative} / \text{nr. total întrebări}] * 100\} / \text{număr total chestionare}$

Nivel indicator raportat semestrul I 2021 – 100 %

Nivel indicator raportat semestrul II 2021 – 100%

Media consecutivă: 100 %

Tinta indicator planificat pentru semestrul II 2021 a fost minim 100%, indicatorul a fost îndeplinit.

b. Calitatea serviciilor – indicator operațional

Societatea urmărește să obțină raportul optim între calitate și preț. Ceea ce diferențiază ofertele societății Internet și Tehnologie S3 S.R.L. de cele ale firmelor concurente este legat de calitatea serviciilor oferite clienților. Garanția de bună execuție a unui contract se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

În anul 2021, au expirat termene de eliberare a garanției de bună execuție constituită parțial sau total și nu au fost emise pretenții asupra garanției de bună execuție din partea Autorităților Contractante.

Formula: $(\text{Suma Totală restituită aferentă garanției de bună execuție pentru contracte finalizate} / \text{Suma Totală aferentă garanției de bună execuție pentru contracte finalizate}) * 100$

Nivel indicator raportat semestrul I 2021 – 100%

Nivel indicator raportat semestrul II 2021 – 100%

Media consecutivă: 100 %

Tinta indicator planificat pentru semestrul II 2021 a fost minim 100%, indicatorul a fost îndeplinit.

Tinta indicator planificat pentru semestrul II 2021 a fost 100%, nivelul indicatorului cu datele contabile de la 31.12.2021 a fost calculat conform sumelor de garanție restituită parțial sau total atât pentru

contractele finalizate cat si pentru contracte in derulare. Conform HG 925/2006 art. 92 mai ITS3 are constituite garantii de buna executie pentru contracte de lucrari finalizate, sume aferente garantiilor lucrarilor conform contracte, dar nu au existat pretentii de retinere din aceste garantii constituite, indicatorul se va declara 100% (indeplinit).

c. Gradul de respectare a termenelor contractuale – indicator operational

Satisfacția clientului este o stare psihică obținută în situația în care clientul percepe o valoare superioară pentru banii plătiți, atât prin implicarea de personal calificat care să realizeze obiectivele contractuale cu profesionalism și eficiență, dar și prin respectarea tuturor termenilor contractuali, cu precădere a celor legați de perioadele asumate în îndeplinirea obiectivelor contractuale. În acest context, indicatorul operațional ales va cuantifica capacitatea de respectare a perioadelor de finalizare a contractelor asumate de societate in calitatea sa de furnizor/ prestator sau executant.

La calculul indicatorului, nu se vor lua in considerare contractele a căror termene au fost decalate de beneficiarul contractului, si pentru care nu s-au semnat acte aditionale.

Formula: (Nr. contracte finalizate cu respectarea tuturor termenelor)/(Nr Total Contracte Incheiate in calitate de furnizor/ prestator/ executant)*100

Nivel indicator raportat semestrul I 2021 – 100%

Nivel indicator raportat semestrul II 2021 – 100%

Media consecutiva: 100%

Tinta indicator planificat pentru semestrul II 2021 a fost minim 95%, indicatorul a fost indeplinit.

d. Gradul de implementare a prevederilor legislatiei privind guvernanta corporativa - indicator de guvernanta corporativa

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea societății trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, societatea civilă, autoritățile publice locale și cu mediul de afaceri. Toate acestea conduc la îmbunătățirea încrederii în integritatea și capacitatea societății de a furniza servicii de o calitate superioară. În acest sens, a fost stabilit un set de întrebări destinate monitorizării performanței consiliului de administrație.

Pentru a cuantifica acest indicator a fost completat un formular de validare a indicatorului numit - Gradul de implementare a prevederilor legislației privind guvernanta corporativa. Formularul conține 38 acțiuni. S-a bifat fiecare acțiune desfășurată în perioada de raportare printr-un marcaj în coloana DA, iar în cazul în care aceasta nu a fost desfășurată, desi era necesar, în coloana NU. Fiecare acțiune nedesfășurată (pentru că nu au apărut informații noi, sau nu se aplica) s-a bifat prin operare în coloana NU E CAZUL. Pentru fiecare răspuns afirmativ s-a acordat un punct.

Formula de calcul sem I din fiecare an: [Nr răspunsuri afirmative/(Nr total acțiuni - Nr. Răspunsuri NU E CAZUL)]*100

Nivel indicator raportat semestrul I 2021– 100%

Nivel indicator raportat semestrul II 2021 – 100%

Media consecutiva: 100%

Tinta indicator planificat pentru semestrul II 2021 a fost 100%, indicatorul a fost indeplinit.

Anexa:

1. *Indicatorii de performanță*
2. *Lista contracte conform OUG 109 din 2011.*

Prezentul Raport de activitate a fost elaborat de Consiliul de Administratie al societatii INTERNET SI TEHNOLOGIE S3 SRL, pentru perioada, ianuarie-decembrie 2021. Consiliul de administrație avizeaza prezentul Raport de Activitate si solicita Adunarii Generale a Actionarilor aprobarea descărcării de activitate și de gestiune a administratorilor societății pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2021.



RAPORTARE INDICATORI 2021

Societatea Internet și Tehnologie S3 SRL	INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ							
	FINANCIARI				NEFINANCIARI			
	Flux de numerar	Cost	Profitabilitate	Datorii	Indicator nefinanciar operațional	Calitate servicii/produse	Clienți	Governanță Corporativă
Indicator de performanță asociat indicatorului cheie	Procent al facturilor restante	Cost per angajare	Marja de profit net	Raport datorii – capital propriu	Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora (DCA)	Procent restituit din garanția de bună execuție	Respectare termene contractuale	Gradul de implementare a prevederilor legislației privind guvernanța corporativă
Formula de calcul indicator	$[(\text{Număr facturi restante după data scadentă}) / (\text{Număr total facturi})] * 100$	$[(\text{Cheltuieli angajări noi}) / (\text{Număr angajări noi})]$	$[(\text{Profit net}) / (\text{Venit})] * 100 = (\text{Marja de profit net})$	$(\text{Total datorii} / \text{Capital propriu}) * 100$	Suma tuturor procentelor răspunsurilor afirmative/număr total chestionare	$(\text{SRGBEX} / \text{STGBEX}) * 100$	$[(\text{Nr. contracte finalizate cu respectarea tuturor termenelor}) / (\text{Nr Total Contracte finalizate})] * 100$	$[\text{Nr răspunsuri afirmative} / (\text{Nr total întrebări} - \text{Nr. Răspunsuri NU E CAZUL})] * 100^*$
U.M. indicator de performanță	%	RON	%	%	%	%	%	%
Nivel indicator de performanță la 31.12.2020 (aferez sem II raportat)	0,01%	0,00	23,11%	0,64%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Tinta indicator de performanță planificat pentru S II 2021	4,50%	50	4,00%	15%	100%	100%	95%	100%
Nivel indicator la 31.12.2020 cfm date bilanț	0,40%	14,72	22,30%	0,64%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
OBSERVAȚII	INDEPLINIT	INDEPLINIT	INDEPLINIT	INDEPLINIT	INDEPLINIT	INDEPLINIT	INDEPLINIT	INDEPLINIT
	* $(6 \text{ FF depasite} / 1287 \text{ FF totale}) * 100$	*Cheltuieli angajări noi 206,01 lei/ 14 angajări noi = 10,30 RON	* $(2.984.847 \text{ lei} / 13.358.184 \text{ lei}) * 100$	* $(\text{TOTAL DATORII} = 64.072,15 \text{ lei} / \text{CAPITAL PROPRIU} 10.000.000) * 100$	* $6.700,00\% / 67 \text{ chestionare}$	*in perioada de raportare a fost restituita suma de 132.896,68 lei din garanții de bună execuție și pe nici un contract nu au fost emise pretenții asupra garanției de bună execuție din partea Autorității Contractante	*in perioada de raportare au fost finalizate 84 contracte și la toate au fost respectate termenele	* $[36 / (38 - 2 \text{ rasp nu e cazul})] * 100$

Datele raportate mai sus sunt calculate la închiderea bilanțului anului 2021.

**Acte juridice incheiate¹ in acord cu prevederile art. 52, alin. (1) si (3) din OUG nr. 109/ 2011
in perioada de raportare anul 2021**

Beneficiar	data incheierii	natura actului	obiectul contractului	valoare contract	garantii constituite	termene de plata	modalitati de plata	Observatii
Administrare Active S3 SRL	07.09.2018	contract	Servicii de inchiriere echipament TaskAlfa 2552ci	100 euro/ luna	NA	maxim 15 zile de la primirea facturii	prin OP in contul bancar	
Administrare Active S3 SRL	09.07.2019	contract	servicii de mentenanta sistem de supraveghere video Delta	384,30 euro/ luna + 100 euro/ interventie la cerere	NA	maxim 5 zile lucratoare de la emiterea PV	prin OP in contul bancar	
Algorithm Constructii S3 SRL	06.01.2020	contract	Lucrari sistem detectie incendiu Hala Laminorului – etapa 1	89.007,29 euro	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul bancar	
Algorithm Constructii S3 SRL	01.04.2020	contract	servicii hosting si administrare site	50 euro/ luna + 0,85 euro/ luna	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul bancar	

¹ Contracte in derulare sau finalizate in perioada de raportare

Beneficiar	data incheierii	natura actului	obiectul contractului	valoarea contract	garantiile constituite	termene de plata	modalitati de plata	Observatii
Algorithm Constructii S3 SRL	25.05.2021	contract	Lucrari sistem detectie incendiu Hala Laminorului – etapa 2	92.572,87 euro	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul bancar	
Algorithm Constructii S3 SRL	29.09.2021	contract	Sistem de infrastructura suport pentru cablare curenti slabi in parcare subterana a Halei Laminor	98.577,68 euro		maxim 10 zile de la primirea facturii	prin OP in contul bancar	
Algorithm Constructii S3 SRL	29.09.2021	contract	Lucrări de instalatii de detectie monoxid de carbon in parcare subterana a halei laminor	43.227,30 euro		maxim 10 zile de la primirea facturii	prin OP in contul bancar	
Algorithm Residential S3 SRL	27.03.2020	contract	servicii hosting si administrare site	50 euro/ luna + 0,85 euro/ luna	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul bancar	
Algorithm Residential S3 SRL	09.04.2020	contract	lucrari infrastructura de curenti slabi PARCARE DECEBAL	745.514,66 euro	NA	60 zile de la primirea facturii	prin OP in contul bancar	
AS3 - Administrare Strazi S3 SRL	18.06.2019	contract	lucrari infrastructura de curenti slabi AQUAVENTURA	2.472.825,62 lei + 110.000 lei + 684.864,09 euro	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul bancar	

Beneficiar	data incheierii	natura actului	obiectul contractului	valoare contract	garantii constituite	termene de plata	modalitati de plata	Observatii
AS3 - Administrare Strazi S3 SRL	05.03.2020	contract	servicii hosting si administrare site	50 euro/ luna + 0,85 euro/ luna	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul bancar	
DGASPC Sector 3	22.11.2021	contract	Servicii de proiectare a sistemelor de detectie, supraveghere si alarmare impotriva efracției pentru 24 cladiri	53.116,11 lei	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul trezorerie	
Directia Generala de Salubritate Sector 3	31.03.2020	contract	servicii hosting si administrare site	400 lei/ luna + 4 lei/ GB/ luna	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in cont de trezorerie	
Directia Generala de Taxe si Impozite Sector 3	29.06.2021	contract	Furnizare si montare 2 aparate de AC	7.982,12 lei	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in cont de trezorerie	Achizitii SICAP
Liceul Teoretic Dante Alighieri	15.09.2021	contract	Lucrări de reparatie, inclusiv livrarea de produse si prestarea de servicii de punere in functiune a barierei de acces in parcare auto a liceului	11.248,80 lei	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul trezorerie	
Liceul Teoretic Dante Alighieri	22.09.2021	Comanda SICAP	Sistem automatizare dual pentru bariera	2.100,84 lei	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul trezorerie	

Beneficiar	data incheierii	natura actului	obiectul contractului	valoare contract	garantii constituite	termene de plata	modalitati de plata	Observatii
Liceul Teoretic Dante Alighieri	25.10.2021	contract	Servicii de proiectare pentru sistemul de securitate fizica	11.248,80 lei	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul trezorerie	
Liceul Teoretic Dante Alighieri	26.10.2021	contract	Lucrări de instalare camere video, inclusiv livrarea de produse si prestarea de servicii de punere in functiune a acestora	31.454,38 lei	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul trezorerie	
OPS3 - Ordine si paza S3 STL	12.03.2020	contract	servicii hosting si administrare site	50 euro/ luna + 0,85 euro/ luna	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul bancar	
Scoala Gimnaziala nr. 195 (Hamburg)	29.12.2021	contract	Servicii de proiectare specializata	57.140,16 lei	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul trezorerie	
Scoala Gimnaziala nr. 95	10.12.2021	Comanda SICAP	Servicii de reinstalare sistem CCTV	4.560,17 lei	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul trezorerie	
Scoala Gimnaziala nr. 95	22.12.2021	contract	Servicii de proiectare specializata	15.840,00 lei	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul trezorerie	

Beneficiar	data incheierii	natura actului	obiectul contractului	valoare contract	garantii constituite	termene de plata	modalitati de plata	Observatii
Scoala Gimnaziala Speciala nr. 5	28.12.2021	contract	Servicii de proiectare specializata	18.480,00 lei	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul trezorerie	
SD3 - Salubritate si deszapezire S3 SRL	04.03.2020	contract	servicii de mentenanta, intretinere si reparatie pentru sistemele de securitate fizica (Visagului si Spl. Unirii)	NA	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul bancar	serviciile se efectueaza la cerere si se deconteaza pe baza de deize-oferta aprobate
SD3 - Salubritate si deszapezire S3 SRL	15.06.2020	contract	servicii hosting si administrare site	50 euro/ luna + 0,85 euro/ luna	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul bancar	
SD3 - Salubritate si deszapezire S3 SRL	28.12.2020	contract	lucrari sistem supraveghere video la Visagului	42.292,36 euro	NA	maxim 5 zile de la emiterea facturii	prin OP in contul bancar	
Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti	20.08.2018	contract	lucrari implementare sistem supraveghere video in Sectorul 3 (CCTV S3)	36.749.725,79 lei	5% din valoarea contractului, prin depunere initiala de 0,5% + retineri succesive de 5% din valoarea fiecarei facturii fara TVA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in cont de trezorerie	HCL nr. 343/07.08.2018

Beneficiar	data incheierii	natura actului	obiectul contractului	valoare contract	garantii constituite	termene de plata	modalitati de plata	Observatii
Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti	26.11.2018	contract	servicii de elaborare a documentatiei de avizare ISU	9.104.525,27 lei	5% din valoarea contractului, prin depunere initiala de 0,5% + retineri succesive din valoarea fiecarei facturii fara TVA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in cont de trezorerie	HCL nr. 545/15.11.2018
Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti	10.06.2020	contract	servicii de mentenanta sisteme de securitate fizica din cladirile administrate de PS3	2.308.891,64 lei	5% din valoarea contractului, prin depunere initiala de 0,5% + retineri succesive de 5% din valoarea fiecarei facturii fara TVA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in cont de trezorerie	HCL nr. 177/27.05.2020
Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti	01.07.2020	contract	servicii de mentenanta sistem supraveghere video CCTV S3	403.200,00 lei	5% din valoarea contractului, prin depunere initiala de 0,5% + retineri succesive de 5% din valoarea fiecarei facturii fara TVA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in cont de trezorerie	HCL nr. 196/23.06.2020
Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti	02.03.2021	acord cadru	Servicii de administrare si asistenta GIS	2.838.071,14 lei	5% din valoarea fiecarui contract subsecvent, prin depunere initiala de 0,5% + retineri succesive din valoarea fiecarei facturi fara TVA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in cont de trezorerie	HCL3 nr. 32/23.02.2021



Beneficiar	data incheierii	natura actului	obiectul contractului	valoarea contract	garantii constituite	termene de plata	modalitati de plata	Observatii
Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti	15.06.2021	contract	Servicii de mentenanta CCTV S3	541.900, 80 lei	5% din valoarea contractului, prin depunere initiala de 0,5% + retineri succesive din valoarea fiecărei facturi fara TVA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in cont de trezorerie	HCLS3 nr. 72/ 28.04.2021
Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti	23.06.2021	contract	Servicii de mentenanta sisteme securitate fizica din cladirile administrate de PS3	2.308.891,64 lei	5% din valoarea contractului, prin depunere initiala de 0,5% + retineri succesive din valoarea fiecărei facturi fara TVA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in cont de trezorerie	HCLS3 nr. 50/ 25.03.2021
Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti	21.07.2021	Comanda SICAP	Furnizare licente virtualizare Proxmox (subscriptie anuala cu suport producator de tip enterprise)	84.000,00 lei	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in cont de trezorerie	
Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti	21.07.2021	Comanda SICAP	Servicii actualizare informatică cu suport enterprise (subscriptii suport producator anuale de tip enterprise)	69.009,23 lei	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in cont de trezorerie	
Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti	21.07.2021	contract	Servicii de elaborare a documentatiei de avizare ISU pentru 8 obiective	2.820.626,14	5% din valoarea contractului, prin depunere initiala de 0,5% + retineri succesive din valoarea fiecărei facturii fara TVA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in cont de trezorerie	HCL nr. 157/ 24.06.2021



Beneficiar	data incheierii	natura actului	obiectul contractului	valoare contract	garantii constituite	termene de plata	modalitati de plata	Observatii
Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti	17.11.2021	Invitatie de participare	Videowall dispecerat politia locala	83.385,00 lei	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul trezorerie	
Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti	17.11.2021	Invitatie de participare	Licente video si configurarea acestora	57.785,00 lei	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul trezorerie	
Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti	09.12.2021	contract	Licente virtualizare Proxmox	33.800,00 lei	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in cont de trezorerie	
Smart City Invest S3 SRL	18.12.2020	contract	Infrastructura de curenti slabi din obiectivul Cresa Trapezului, inclusiv furnizare de echipamente si prestarea de servicii tehnice	54.782,24 euro	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul bancar	
Smart City Invest S3 SRL	17.03.2020	contract	servicii hosting si administrare site	50 euro/ luna + 0,85 euro/ luna	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul bancar	
Smart City Invest S3 SRL	20.03.2020	contract	servicii rezervare 170 domenii web	2.133,50 euro	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul bancar	



Beneficiar	data incheierii	natura actului	obiectul contractului	valoarea contract	garantiile constituite	termene de plata	modalitati de plata	Observatii
Smart City Invest S3 SRL	16.03.2021	contract	Servicii hosting si administrare site	50 euro/ luna + 0,85 euro/ luna/ GB + 110 euro/ luna + 836,27 lei/ an		maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul bancar	
Smart City Invest S3 SRL	16.03.2021	contract	servicii rezervare si hosting 3 domenii web	39.6 euro/ an + 0,85 euro/ luna/ GB	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in contul bancar	
Unitatile de invatamant din sectorul 3	mar.20	contract	servicii hosting si administrare site	400 lei/ luna	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in cont de trezorerie	
Unitatile de invatamant din sectorul 3	Mai – iunie 2021	contract	servicii hosting si administrare site	400 lei/ luna	NA	maxim 30 zile de la primirea facturii	prin OP in cont de trezorerie	