

Nr. 2223/ 27.07.2019

RAPORTUL DE ACTIVITATE

al Consiliului de Administrație al societății INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 SRL
pe semestrul I al anului 2020

Aprobat,

Președinte C.A.	
Cristina – Elena ARGHIR	
Membri C.A.	
Luiza – Florentina DINU	
Petruț – Cosmin MATEI	
Adrian – Marian COCOȘ	
Emma – Elena – Mihaela POPA	
Angela RADU	
Anda – Ioana NEGOIȚĂ	

1. Prezentare generală

Societatea INTERNET SI TEHNOLOGIE S3 S.R.L., înființată la data de 16 septembrie 2017, este o societate cu personalitate juridică, cu răspundere limitată, constituită în baza Legii nr. 31/1990 *privind societățile, republicată, modificată și completată*, administrată și condusă în sistem unitar de către un Consiliu de Administrație.

Societatea își desfășoară activitatea în baza prevederilor legale și ale actului constitutiv și are ca obiect principal de activitate *Activitati de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul*, cod CAEN 6203.

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 433/ 28.12.2016, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 355/ 25.08.2017 înființarea societății SC INTERNET SI TEHNOLOGIE S3 SRL și a fost aprobat capitalul social în valoare de 2.000.000 lei divizat în 100 părți sociale, fiecare având valoarea nominală de 20.000 lei, constituit prin aport numerar astfel:

- Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 al Municipiului București 1.980.000 lei corespunzător unui număr de 99 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 99%.
- SC SD3 – SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 SRL 20.000 lei corespunzător unei părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 1%.

În 19 decembrie 2017 prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților s-a majorat capitalul social al societății cu suma de 8.000.000 lei devenind 10.000.000 astfel:

- Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 al Municipiului București 9.980.000 lei corespunzător unui număr de 499 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 99,8%.
- SC SD3 – SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 SRL 20.000 lei corespunzător unei părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 0,2%.

Participarea la profit și pierderi a Asociaților este corespunzătoare cotei de participare la capitalul social.

2. Structură

2.1. Conducerea Societății

Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere al societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Adunarea Generală a Asociațiilor este organizată prin convocarea tuturor asociațiilor.

Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) Hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- b) Hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- c) Hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- d) Hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- e) Hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea, sau dizolvarea Societății;
- f) Numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- g) Examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- h) Aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);
- i) Numește cenzorii/auditorii interni ai Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- j) Ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- k) Hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- l) Ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- m) Sunt de competența Adunării Generale a Asociațiilor aprobarea operațiilor juridice care depășesc valoarea de 100.000 (una suta mii) Euro exclusiv TVA, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a carei executare se desfășoară în mod succesiv;
- n) Hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și/sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății;
- o) Hotărăște în orice altă problemă importantă privind activitatea Societății.

2.2. Administrarea Societății

Societatea este administrată de un *Consiliu de Administrație* format din 7 membri, condus de un președinte care coordonează activitatea de administrare a societății. Mandatul conferit membrilor consiliului de administrație este pe o perioadă determinată de 4 ani, care poate fi prelungit succesiv

pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute la art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/ 2011 *privind guvernanața corporativă a întreprinderilor publice.*

Atribuțiile Consiliului de Administrație:

a) Presedintele Consiliului de Administrație poate emite decizii care vor fi obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă, tehnică, administrativă a societății, în cazul oricărui situații care nu sunt prevăzute în competența exclusivă a Consiliului de Administrație. Între administratorii membri ai Consiliului de Administrație prezumția mandatului reciproc în efectuarea actelor de administrare în interesul societății este inaplicabilă, în acest sens exclusiv președintele consiliului de administrație deținând prerogative în efectuarea actelor de administrare sau gestiune specifice funcționării societății INTERNET SI TEHNOLOGIE S3 SRL.

b) Sunt în competența Presedintelui Consiliului de Administrație deciziile privind:

- determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
- aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de muncă;
- înaintarea de propuneri Adunării Generale pentru numirea, demiterea sau înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație;
- numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;
- aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;
- sunt de competența Presedintelui Consiliului de Administrație, sau, după caz, a directorului, în situația în care a fost delegată conducerea întreprinderii publice, aprobarea operațiunilor juridice care nu depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv TVA, în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a carei executare se desfășoară în mod succesiv;
- încheierea de acte juridice în numele și în contul societății cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare Societății INTERNET SI TEHNOLOGIE SRL în vederea bunei funcționări a societății.

c) Sunt de competența Consiliului de administrație deciziile privind:

- stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;

- aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;
- adoptarea Regulamentului Organizare și Funcționare, precum și orice alte regulamente necesare în buna funcționare a societății;
- aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de altă natură pentru personalul angajat;
- supunerea, în fiecare an, în atenția Adunării Generale, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;
- mutarea sediului social și înființarea / desființarea de filiale și sedii secundare - sucursale, reprezentante, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- executarea oricăror alte acțiuni date în competența sa, potrivit legii, de către Adunarea Generală
- sunt de competența Consiliului de Administrație, aprobarea operațiunilor juridice care depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv TVA, în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a carei executare se desfășoară în mod succesiv;

Consiliul Local Sector 3 a decis prin HCLS3 692/ 28.12.2017 ca societatea să fie administrată de Președinte C.A. Cristina – Elena ARGHIR și membri C.A.: Luiza – Florentina DINU, Petruț – Cosmin MATEI, Adrian – Marian COCOȘ, Emma – Elena – Mihaela POPA, Angela RADU, Anda – Ioana NEGOIȚĂ, contractele de mandat intrând în vigoare cu 16.01.2018 pentru o perioadă de 4 ani.

În primul semestru al anului 2020 au avut loc 6 **ședințe** ale Consiliului de Administrație, cel puțin una în fiecare lună conform prevederilor OUG 109/2011. Nu au fost constituite comisii/ comitete la nivelul membrilor CA. Aceștia au fost remunerați conform HCLS3 nr.587 din 19.12.2018 și nr 347 din 26.06.2019, fără bonusuri suplimentare și fără remunerații pe comisii/ comitete.

Ședințele Consiliului de administrație, din acest interval, au vizat următoarele:

- a) în cadrul ședinței din luna **ianuarie** membrii C.A. au discutat raportul de activitate și indicatorii de performanță ai societății pe semestrul II al anului 2019. Raportul a fost prezentat în cadrul ședinței de către Președintele C.A. și a fost aprobat cu unanimitate de voturi. Tot atunci s-a aprobat în unanimitate modificarea organigramei, a statului de funcții și a nivelului maxim de salarizare per post și s-a discutat stadiul proiectelor în derulare.

- b) în cadrul ședinței din **februarie**, pe langa informarile cu privire la activitatea curenta a societatii, a fost discutat si aprobat in unanimitate bugetul pentru anul 2020 cu anexele sale si planul de investitii pentru anul 2020.
- c) în ședința din luna **martie** a fost discutata si aprobata in unanimitate decizia privind stabilirea modului de lucru al C.A. pentru buna desfasurare a activitatii in legatura cu dispozitiile HCLS3 nr 47/2020 si 48/2020. A fost aprobata in unanimitate si decizia privind acordarea de tichete de vacanta angajatilor conform bugetului aprobat si aprobarea *Regulamentului de acordare*. Au fost discutate si aprobate in unanimitate si doua decizii de achizitii necesare societatii. Suplimentar, membrii CA au fost informati cu privire la situatia generata de COVID-19.
- d) în sedinta din luna **aprilie** au fost prezentate raportul de control preventiv realizat de SC Eficient Accounting SRL si raportul de audit financiar extern realizat de Auditor Financiar Radulescu Georgeta. Au fost citite si aprobate in unanimitate urmatoarele documente:
- bilanțul contabil al exercitiului financiar al anului 2019 cu anexele sale, contul de profit și pierderi pe anul 2019 și descarcarea de gestiune (activitate) a administratorului pentru anul 2019;
 - constituirea rezervei legale in suma de 107.503 lei;
 - constituirea profitului nerepartizat in suma de 1.702.991 lei.
 - Raportul de activitate pentru anul 2019 impreuna cu anexa referitoare la indicatorii de performanta.
 - Programul de activitate pentru anul 2020.

Președintele CA a fost imputernicit pentru a supune în atenția Adunării Generale a Acționarilor a documentelor menționate, în vederea aprobării acestora si luarii la cunostinta de catre AGA de raportul de audit extern si de indeplinirea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari.

In cadrul sedintei Presedintele CA a supus la vot si a fost aprobata in unanimitate acordarea de Prima de Paste angajatilor societatii in valoare de 150 lei net pentru fiecare angajat. Au fost discutate si aprobate in unanimitate si doua decizii de achizitii necesare societatii si a fost emisa o decizie de corectare eroare materiala a unei decizii emise anterior.

Pe langa informarile cu privire la activitatea curenta a societati, in cadrul sedintei au fost facute informari cu privire la implicatiile COVID-19 asupra activitatii societatii si Presedinte CA a facut rezumarea celor 12 decizii de achizitii ale Consiliului de Administratie emise online cu semnatura electronica in perioada mentionata.

- e) în cadrul ședinței din luna **mai**, pe langa informarile cu privire la activitatea curenta a societatii, s-a aprobat in unanimitate modificarea organigramei, a statului de functii si a nivelului maxim de salarizare per post. Membrii CA si-au depus declaratiile de avere si

interese si Presedinte CA a facut rezumarea celor 5 decizii de achizitie emise online cu semnatura electronica in perioada mentionata.

- f) în cadrul ședinței din luna **ianie**, Presedinte CA a facut rezumarea deciziei de achizitie emisa online cu semnatura electronica in perioada mentionata si a fost discutata activitatea curenta a societati, stadiul executiei proiectelor in derulare, situatiile financiare.

3. Resurse umane

În perioada de referință, în cadrul ITS3 au fost ocupate *13 posturi vacante* cu contract individual de muncă. În același interval și-a încetat activitatea, în cadrul ITS3, un număr de 5 angajați.

În cadrul ITS3 posturile vacante au fost publicate pe pagina de internet a societății la secțiunile *Anunțuri și Cariere*, pe rețele media, precum și pe site-uri speciale de recrutare personal.

La data de 27.05.2020, a fost actualizata si aprobata, de catre membrii C.A. organigrama societatii. Organigrama se regăsește pe site-ul societății.

Cheltuielile cu personalul in intervalul 01.01.2020-30.06.2020 au fost :

- Salarii nete 878.591 lei
- Cheltuieli suportate de salariat: 237.098 lei din care: CAS 237098 lei
- Cheltuieli suportate de societate CAM 29.705 lei
- Bonuri de masa 55.725 lei

Toate cheltuielile de personal sunt disponibile pe site-ul societatii la sectiunea <http://www.its3.ro/personal>.

Datorita specificului activitatii societatii, avand in vedere ca mai mult de 80% din cifra de afaceri vine din activități din sectorul construcții, CAEN 4321 si 7112, incepand cu luna iunie 2019 calculul salariilor si al taxelor datorate a fost conform OUG 114/ 2018 cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Transparență

Pagina de internet a societății www.its3.ro este complet funcțională și aliniată cerințelor Legii 544/2001 si HCL53 nr. 121 din 28.03.2018 *privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparența instituțională*, cu modificările și completările ulterioare, pentru toata perioada 01.01.2020 – 30.06.2020

Pentru asigurarea actului de transparență instituțională, ITS3 actualizează în permanență pagina de internet a societății www.its3.ro. Au fost actualizate secțiuni precum: facturi, contracte, cheltuieli personal, proiecte, hotărâri AGA, posturi vacante, etc.



5. Comercial

În primul semestru al anului 2020 au fost semnate contracte de servicii/ lucrări noi, după cum urmează:

- 66 contracte cu Unitatile de Invatamant din Sectorul 3 pentru hosting, mentenanta si content site-uri *invatamantsector3.ro* cu derulare mai – decembrie 2020
- 1 contract de executie lucrari de instalatii de detectie, semnalizare si avertizare incendiu pentru Hala Laminor incheiat cu Algorithm Constructii S3 SRL
- 1 contract de lucrari de montaj si punere in functiune, inclusiv livrarea de produse si prestarea de servicii tehnice aferente implementarii obiectului contractului Sistem Pontaj Hala Laminor incheiat cu Algorithm Constructii S3 SRL
- 7 contracte cu societatile Consiliului Local Sectorul 3 pentru hosting, mentenanta si content site-uri
- 1 contract rezervare 170 domenii Smart City Invest S3 SRL
- 1 contract servicii de instalare infrastructura curenti slabi pentru proiectul cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto in zona Bld. Decebal incheiat cu Algorithm Residential S3 SRL
- 1 contract de furnizare licente sisteme de operare si suite de editare si procesare text – 70 buc., incheiat cu Sectorul 3 - Directia Administrativa si Management Informational, Serviciul Informatica
- 1 contract privind furnizarea, instalarea, configurarea si punerea in functiune a echipamentelor hardware pentru servere, incheiat cu Sectorul 3 - Directia Administrativa si Management Informational, Serviciul Informatica
- 1 contract de lucrari de contrcutii si montaj, inclusiv livrarea de produse si prestarea de servicii de PIF implementare sistem acces auto statie betoane-sat Catelu, comuna Glina, str.Industriilor, nr.22, jud. Ilfov incheiat cu Administrare Active Sector 3 SRL
- 1 contract de furnizare sisteme de inregistrare audio-video pentru 37 autovehicule, incheiat cu Sectorul 3 - Directia Administrativa si Management Informational, Serviciul Informatica

- 1 contract privind furnizare echipamente management pentru servere, incheiat cu Sectorul 3 - Directia Administrativa si Management Informational, Serviciul Informatica
- 1 contract de proiectare, executie si finalizare lucrari de reparatii la sistemul de iluminat din Parcul Pantelimon (inclusiv realizarea documentatiei tehnico-economice), incheiat cu Sectorul 3 - Directia Investitii si Achizitii, Serviciul Investitii, Lucrari Publice
- 1 contract de servicii de mentenanta a sistemelor de securitate fizica din unitatile de invatamant si cladirile administrate de Sectorul 3, incheiat cu Sectorul 3 - Directia Investitii si Achizitii, Serviciul Investitii, Lucrari Publice S3
- 1 contract de furnizare, montaj si PIF a unor sisteme de masurare a temperaturii umane la cladirile administrate de PS3 (unitati de invatamant si cladiri administrative), incheiat cu Sectorul 3 - Directia Investitii si Achizitii, Serviciul Investitii, Lucrari Publice S3
- 1 contract de furnizare termoscanere (sisteme de masurare a temperaturii umane) incheiat cu Directia Generala de Impozite si Taxe Locale S3

Toate contractele se regasesc pe site-ul societatii la categoria <http://www.its3.ro/contracte/>

6. Situație financiară aferentă perioadei 01.01.2020-30.06.2020

Pentru perioada 01.01.2020-30.06.2020 s-au inregistrat Cheltuieli totale de 5.003.999,37 lei si Venituri totale de 5.291.553,71 lei, profitul brut înregistrat 343.529,34 lei și impozit pe profit 55.975 lei, rezultând un profit net contabil de 287.554,34 lei.

Venituri totale 5.291.553,71 lei, din care Cifra de Afaceri 5.268.978,70 lei (93,26% CAEN 4321), variatia stocurilor 341.344,25, venituri aferente serviciilor in curs de executie -388.618,96 lei, alte venituri din exploatare 5.773,84 lei si venituri financiare, 64.075,88 lei din care venituri din dobanzi 63.624,68 lei

Cheltuieli totale de 5.003.999,37 lei din care Investitii totale 225.972,23 lei, din care Dotari 64.184,21 lei, Mijloace fixe 161.788,02 lei.

La data de 30.06.2020 conturile bancare ale societatii erau:

Garanti Bank

Cont principal 423.699,01 RON

Cont Card 1.406,03 RON

Cont Card 2.171,84 RON

Conturi Depozite 3.000.000,00 RON

Trezorerie

Cont principal 11.788,7 RON

Conturi garantii 1.185.025,98 RON

Total clienti sume neincasate 5.826.655,02 lei

Total furnizori sume neplatite (facturi in termen) 1.089.138,82 lei

8. Indicatori de performanta

In primul semestru al anului 2020 Consiliul de Administratie si-a indeplinit toti indicatorii de performanta stabiliti de AGA prin HCLS nr 179/26.04.2018 si sunt prezentati ca anexa.

Detaliere indicatori:

1. INDICATORI FINANCIARI

a. Indicatori-cheie de performanță privind fluxul de numerar

PROCENT AL FACTURILOR RESTANTE – acest indicator măsoară ponderea facturilor care rămân neplătite după data scadentă.

In primul semestru al anului 2019 sunt inregistrate la data raportarii **747 de facturi fiscale** dintre care au fost achitate dupa data scadenta un numar de **7 facturi**. (pentru o valoare cat mai relevanta nu au fost luate in considerare: facturile proforme, bonurile fiscale, facturile de retur, facturile storno sau de avans si taxele catre stat)

Formula: $[(\text{Număr facturi restante după data scadentă}) / (\text{Număr total facturi})] * 100$

Calcul indicator: $(7 / 747) * 100 = 0.937\%$

Tinta indicator planificat pentru semestrul I 2020 a fost maxim 5%, nivelul calculat al indicatorului cu datele contabile de la 30.06.2020 a fost de 0.937%, indicatorul a fost indeplinit (depasit).

b. Indicatori-cheie de performanță privind costurile

COST PER ANGAJARE- reprezintă Costul mediu înregistrat cu noii angajați, inclusiv taxele de publicitate, recomandări angajat, cheltuieli de deplasare, cheltuieli de relocare și costurile agenției de recrutare.

In al doilea semestru al anului 2019 nu sunt inregistrate costuri cu angajarile noi. Au fost ocupate 13 posturi vacante.

Formula: $(\text{Cheltuieli angajare nouă}) / \text{Număr angajări noi} = (\text{Costul per angajare})$ (exprimat in RON)

Calcul indicator: $0 / 13 = 0 \text{ RON}$

Tinta indicator planificat pentru semestrul I 2020 a fost maxim 50 lei, nivelul calculat al indicatorului cu datele contabile de la 30.06.2020 a fost de 0 lei, indicatorul a fost indeplinit (depasit)

c. Indicatori-cheie de performanță privind profitabilitatea

Marja de profit net - este procentul veniturilor unei intreprinderi publice ce reprezinta profitul net inregistrat in fiecare an financiar.

Pentru semestrul I 2020 profitul net contabil este de 287.554,34 lei. Venitul total la 30.06.2020 a fost de 5.291.553,71 lei.

Formula: $(\text{Profit net}) / (\text{Venit}) * 100 = (\text{Marja de profit net})$

Calcul indicator: $(287.554,34 \text{ lei} / 5.291.553,71) * 100 = 5.4\%$

Tinta indicator planificat pentru semestrul I 2020 a fost minim 3%, nivelul calculat al indicatorului cu datele contabile de la 30.06.2020 a fost de 5.4%, indicatorul a fost indeplinit (depasit)

d. Indicatori-cheie de performanță privind datoriile

RAPORTUL DATORII-CAPITAL PROPRIU - masoara modul in care o intreprindere publica isi finanteaza dezvoltarea si foloseste investitiile actionarilor.

La 30.06.2020 totalul datoriilor inregistrate la furnizorii societatii conform datelor contabile a fost de 1.089.138,82 lei. Conform actului constitutiv al societatii, Cap. III , Art. 6 privind capitalul social si partile sociale, capitalul total subscris si varsat de catre Asociati este de 10.000.000 lei aport in numerar.

Formula: [(total datorii)/(capital propriu)] * 100=(raportul datorii-capital propriu)

Calcul indicator: (1.089.138,82 lei / 10.000.000 lei)*100 = 10.8%

Tinta indicator planificat pentru semestrul I 2020 a fost maxim 15%, nivelul calculat al indicatorului cu datele contabile de la 30.06.2020 a fost de 10.8 %, indicatorul a fost indeplinit (depasit)

2. INDICATORI NON-FINANCIARI

a. Indicator operațional de dezvoltare a capacității angajaților și a satisfacției acestora

Indicatorul care se referă la dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora este un indicator operațional și un element esențial ce definește un set de politici ce urmăresc realizarea și dezvoltarea nivelului de profesionalism al societății prin perfecționarea continuă a angajaților, respectiv prin susținerea programelor de formare profesională.

Chestionarul pentru conducere: este un set de 21 actiuni referitoare la angajarea, planificarea si evaluarea activitatii de dezvoltare a capacitatilor angajatilor. Fiecare membru din conducere (CA și directori) a completat câte un chestionar. Au fost completate 8 chestionare, cate unul pentru fiecare membru din conducere (7 CA si 1 Director General Adjunct). Suma procentelor a fost de 800%.

Chestionarul pentru angajat: este un set de 16 actiuni referitoare la satisfacția angajaților privind activitatea de dezvoltare a capacitatilor lor profesionale efectuată de societate, ca urmare a participării la programe de formare profesională. Chestionarul pentru angajati are 16 intrebari. A fost ales un esantion de 20 angajati (50% din totalul salariaților executivi) din fiecare arie de competență a societății. Fiecare angajat selecționat a completat câte un chestionar. Au fost completate 20 chestionare, suma procentelor a fost de 2.000,00%.

Formula: Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora (DCA) = {Σ[nr. raspunsuri afirmative/ nr. total intrebari]*100}/ numar total chestionare}

Calcul indicator: 2.800,00% / 28 chestionare = 100,00%

Tinta indicator planificat pentru semestrul I 2020 a fost 100%, nivelul calculat al indicatorului in urma centralizarii chestionarelor la 30.06.2020 a fost de 100,00%, indicatorul a fost indeplinit.

b. Calitatea serviciilor – indicator operational

Societatea urmărește să obțină raportul optim între calitate și preț. Ceea ce diferențiază ofertele societății Internet și Tehnologie S3 S.R.L. de cele ale firmelor concurente este legat de calitatea serviciilor oferite clienților. Garanția de bună execuție a unui contract se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

În cel primul semestru al anului 2020, pentru contractele finalizate nu au expirat termenele de eliberare a garanției de bună execuție constituită.

Formula: (Suma Totală restituită aferentă garanției de bună execuție pentru contracte finalizate/ Suma Totală aferentă garanției de bună execuție pentru contracte finalizate)*100

Calcul indicator: nu se aplica

Tinta indicator planificat pentru semestrul I 2020 a fost maxim 100%, nivelul indicatorului cu datele contabile de la 30.06.2020 nu se poate calcula pentru ca în perioada de raportare nu au expirat termenele de eliberare a garanției de bună execuție pentru contractele finalizate, dar nu au existat pretenții de reținere din garanțiile constituite, indicatorul se va declara N/A (indeplinit).

c. Gradul de respectare a termenelor contractuale – indicator operational

Satisfacția clientului este o stare psihică obținută în situația în care clientul percepe o valoare superioară pentru banii plătiți, atât prin implicarea de personal calificat care să realizeze obiectivele contractuale cu profesionalism și eficiență, dar și prin respectarea tuturor termenilor contractuali, cu precădere a celor legați de perioadele asumate în îndeplinirea obiectivelor contractuale. În acest context, indicatorul operațional ales va cuantifica capacitatea de respectare a perioadelor de finalizare a contractelor asumate de societate în calitate sa de furnizor/ prestator sau executant.

La calculul indicatorului, nu se vor lua în considerare contractele a căror termene au fost decalate de beneficiarul contractului, și pentru care nu s-au semnat acte adiționale.

În primul semestru al anului 2020 au fost finalizate 81 contracte și au fost respectate toate termenele asumate prin contract.

Formula: (Nr. contracte finalizate cu respectarea tuturor termenelor)/(Nr Total Contracte finalizate încheiate în calitate de furnizor/ prestator/ executant)*100

Calcul indicator: (81/81)*100=100%

Tinta indicator planificat pentru semestrul II 2019 a fost minim 95%, nivelul indicatorului cu datele de la 30.06.2020 este 100%, indicatorul a fost îndeplinit.

d. Gradul de implementare a prevederilor legislației privind guvernanta corporativă -indicator de guvernanta corporativă

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea societății trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, societatea civilă, autoritățile publice locale și

cu mediul de afaceri. Toate acestea conduc la îmbunătățirea încrederii în integritatea și capacitatea societății de a furniza servicii de o calitate superioară. În acest sens, a fost stabilit un set de întrebări destinate monitorizării performanței consiliului de administrație.

Pentru a cuantifica acest indicator a fost completat un formular de validare a indicatorului numit - Gradul de implementare a prevederilor legislației privind guvernanta corporativă. Formularul conține 38 acțiuni. S-a bifat fiecare acțiune desfășurată în perioada de raportare printr-un marcaj în coloana DA, iar în cazul în care aceasta nu a fost desfășurată, desi era necesar, în coloana NU. Fiecare acțiune nedesfășurată (pentru că nu au apărut informații noi, sau nu se aplica) s-a bifat prin operare în coloana NU E CAZUL. Pentru fiecare răspuns afirmativ s-a acordat un punct. In urma aplicarii chestionarului au fost 36 raspunsuri afirmative, 2 raspunsuri NU E CAZUL si niciun raspuns negativ.

Formula de calcul sem II din fiecare an: $[\text{Nr răspunsuri afirmative}/(\text{Nr total intrebari} - \text{Nr. Răspunsuri NU E CAZUL})]*100$

Calcul indicator: $[36/(38-2)]*100=100\%$

Tinta indicator planificat pentru semestrul I 2020 a fost 100%, nivelul indicatorului cu datele de la 30.06.2020 este 100%, indicatorul a fost indeplinit.

Anexe:

1. Indicatorii de performanță

Prezentul Raport de activitate a fost elaborat de Consiliul de Administratie al societatii INTERNET SI TEHNOLOGIE S3 SRL, pentru perioada aferentă primului semestru al celui de-al treilea an de mandat, ianuarie-iunie 2020.