



Nr. 32/ 23.01.2019

## RAPORTUL DE ACTIVITATE

al Consiliului de Administrație al societății INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 SRL  
pe semestrul al-II-lea al anului 2018

Aprobat,

<b>Președinte C.A.</b>
Cristina – Elena ARGHIR
<b>Membri C.A.</b>
Luiza – Florentina DINU
Petruț – Cosmin MATEI
Adrian – Marian COCOȘ
Emma – Elena – Mihaela POPA
Angela RADU
Anda – Ioana NEGOIȚĂ

**Cuprins:**

1. Prezentare generală. ....	3
2. Structură.....	4
3. Resurse umane.....	8
4. Transparență.....	10
5. Certificări și Avizări.....	11
6. Comercial.....	11

**Anexe:**

1. Indicatorii de performanță
2. Situația financiară la 31.12.2018.



## 1. Prezentare generală

Societatea INTERNET SI TEHNOLOGIE S3 S.R.L., înființată la data de 16 septembrie 2017, este o societate cu personalitate juridică, cu răspundere limitată, constituită în baza Legii nr. 31/1990 *privind societățile, republicată, modificată și completată*, administrată și condusă în sistem unitar de către un Consiliu de Administrație.

Societatea își desfășoară activitatea în baza prevederilor legale și ale actului constitutiv și are ca obiect principal de activitate *Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul*, cod CAEN 6203.

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 433/ 28.12.2016, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 355/ 25.08.2017 înființarea societății SC INTERNET SI TEHNOLOGIE S3 SRL și a fost aprobat capitalul social în valoare de 2.000.000 lei divizat în 100 părți sociale, fiecare având valoarea nominală de 20.000 lei, constituit prin aport numerar astfel:

- Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 al Municipiului București 1.980.000 lei corespunzător unui număr de 99 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 99%.
- SC SD3 – SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 SRL 20.000 lei corespunzător unei părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 1%.

În 19 decembrie 2017 prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților s-a majorat capitalul social al societății cu suma de 8.000.000 lei devenind 10.000.000 astfel:

- Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 al Municipiului București 9.980.000 lei corespunzător unui număr de 499 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 99,8%.
- SC SD3 – SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 SRL 20.000 lei corespunzător unei părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 0,2%.

Participarea la profit și pierderi a Asociaților este corespunzătoare cotei de participare la capitalul social.

## 2. Structură

### 2.1. Conducerea Societății

*Adunarea Generală a Asociațiilor* este organul de conducere al societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Adunarea Generală a Asociațiilor este organizată prin convocarea tuturor asociațiilor.

Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) Hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- b) Hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- c) Hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- d) Hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- e) Hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea, sau dizolvarea Societății;
- f) Numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- g) Examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- h) Aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);
- i) Numește cenzorii/auditorii interni ai Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- j) Ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- k) Ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- l) Hotărăște asupra investițiilor importante ale Societății care depășesc 100.000 (una sută mii) EURO inclusiv TVA pentru fiecare investiție sau pentru toate investițiile în cursul unui an, dacă astfel de investiții nu au fost prevăzute în prealabil în buget;
- m) Hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și/sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății;
- n) Hotărăște în orice altă problemă importantă privind activitatea Societății.

### 2.2. Administrarea Societății

Societatea este administrată de un *Consiliu de Administrație* format din 7 membri, condus de un președinte care coordonează activitatea de administrare a societății. Mandatul conferit membrilor consiliului de administrație este pe o perioadă determinată de 4 ani, care poate fi prelungit succesiv pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute la art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/ 2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*.

Atribuțiile Consiliului de Administrație:

a) Președintele Consiliului de Administrație poate emite decizii care vor fi obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă, tehnică, administrativă a societății, în cazul oricărui situații care nu sunt prevăzute în competența exclusivă a Consiliului de Administrație. Între administratorii membri ai

Consiliului de Administrație prezumția mandatului reciproc în efectuarea actelor de administrare în interesul societății este inaplicabilă, în acest sens exclusiv președintele consiliului de administrație deținând prerogative în efectuarea actelor de administrare sau gestiune specifice funcționării societății INTERNET SI TEHNOLOGIE S3 SRL.

b) Sunt în competența Presedintelui Consiliului de Administrație deciziile privind:

- determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
- aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de muncă;
- înaintarea de propuneri Adunării Generale pentru numirea, demiterea sau înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație;
- numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;
- aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;
- aprobarea încheierii de acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a caror valoare nu depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA. Operațiunea a carei valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA la data încheierii actului juridic va putea fi încheiata numai cu aprobarea Adunării Generale;
- încheierea de acte juridice în numele și în contul societății cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare Societății INTERNET SI TEHNOLOGIE SRL în vederea bunei funcționări a societății.

c) Sunt de competența Consiliului de administrație deciziile privind:

- stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;
- aprobarea structurii organizatorice, ORGANIGRAMA societății și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;
- adoptarea Regulamentului Organizare și Funcționare, precum și orice alte regulamente necesare în buna funcționare a societății;
- aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de alta natură pentru personalul angajat;
- supunerea, în fiecare an, în atenția Adunării Generale, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;
- mutarea sediului social și înființarea / desființarea de filiale și sedii secundare - sucursale, reprezentante, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;

- executarea oricăror alte acțiuni date în competența sa, potrivit legii, de către Adunarea Generală

Consiliul Local Sector 3 a decis prin HCLS3 692/ 28.12.2017 ca societatea să fie administrată de Președinte C.A. Cristina – Elena ARGHIR și membri C.A.: Luiza – Florentina DINU, Petruț – Cosmin MATEI, Adrian – Marian COCOȘ, Emma – Elena – Mihaela POPA, Angela RADU, Anda – Ioana NEGOIȚĂ, contractele de mandat intrând în vigoare cu 16.01.2018 pentru o perioada de 4 ani.

În al doilea semestru al anului 2018 au avut loc **6 ședințe** ale Consiliului de Administrație, câte una în fiecare luna conform prevederilor OUG 109/2011. Nu au fost constituite comisii/ comitete la nivelul membrilor CA. Aceștia au fost remunerați conform HCLS3 nr. 692/ 28.12.2017, fără bonusuri suplimentare și remunerații pe comisii/ comitete.

#### **Ședințele Consiliului de administrație, din acest interval, au vizat următoarele:**

a) În cadrul ședinței din luna iulie membrii C.A. au discutat raportul de activitate al societății pe semestrul I al anului 2018. Raportul a fost prezentat în cadrul ședinței de către Președintele C.A. și a fost aprobat cu unanimitate de voturi. Tot atunci s-a discutat și execuția bugetară de la data de 30.06.2018, precum și gradul de îndeplinirea a indicatorilor de performanță pe semestrul I al anului 2018 și s-a raportat către Consiliul Local al Sectorului 3. S-a luat decizia efectuării unui control managerial (control preventiv financiar) pe semestrul 1 2018. S-a discutat și aprobat *Manualul de achiziții al societății* care a fost supus și aprobării AGA prin HCLS3 nr 334/31.07.2018.

b) În cadrul ședinței din luna august, pe lângă informațiile cu privire la activitatea curentă a societății, a fost discutată și aprobată lista de achiziții necesară pentru demararea contractului de lucrări de construcții și montaj, inclusiv livrarea de produse și prestarea de servicii de proiectare și servicii tehnice aferente implementării obiectivului de investiții "*Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3*", semnat cu Primăria Sector 3 atribuit prin HCLS3 nr. 343/ 07.08.2018 .

c) În ședința din luna septembrie 2018 a fost discutată propunerea de rectificare a bugetului pentru anul 2018 în acord cu activitatea societății aprobată de AGA prin HCLS3 nr. 453/ 27.09.2018 și a fost actualizată organigrama ITS3. Conform manualului de achiziții au fost discutate și aprobate achizițiile necesare proiectelor în derulare ale societății.

d) În luna octombrie 2018 s-a aprobat în unanimitate suplimentarea spațiului de birouri din Calea Vitan, nr. 242, aprobată de AGA prin HCLS3 nr. 502/ 30.10.2018, suplimentarea parcului AUTO cu un autoturism 100% electric, prin programul Rabla și acordarea de tichete de masă personalului angajat cu normă întreagă în acord cu bugetul aprobat.

e) În cadrul ședinței din luna noiembrie 2018, membrii C.A. au discutat stadiul proiectelor aflate în derulare, situația financiară a societății și necesitatea evaluării și bonusării personalului angajat pe final de an în acord cu bugetul aprobat. A fost discutat și proiectul

atribuirea de catre PS3 prin HCLS3 nr. 545/ 15.11.2018 "Servicii de elaborare a documentatiei de Avizare ISU a cladirilor aflate in administrarea CLS3"

f) În ședința din luna decembrie 2018 a fost discutată propunerea de modificare a organigramei ITS3 si s-au demarat discutiile pentru elaborarea raportului de activitate pentru anul 2018 si planul de activitate pentru anul 2019.

### 2.3. Obiective

Prin Programul de activitate pentru 2018, Consiliul de Administratie și-a propus o serie de obiective:

#### 1. **Generarea de venituri si intrarea pe profit a societatii, prin:**

a) participarea activa la proiectele Primariei Sectorului 3 si a subordonatelor sale din aria de activitate a societatii:

- ✓ asistenta informatica;
- ✓ gestionare infrastructura de retea IT&C;
- ✓ asistenta utilizare calculatoare;
- ✓ suport si mentenanta site;
- ✓ strategii de promovare online;
- ✓ furnizare de produse IT&C;
- ✓ proiectare, implementare si mentenanta sisteme de securitate fizica: TVCI, control acces, efracție si incendiu;

b) implementarea proiectului "*Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3*";

c) preluarea in administrare a domeniului web aferent [www.invatamantsector3.ro](http://www.invatamantsector3.ro), care cuprinde 66 de subdomenii aferente unitatilor de invatamant din Sectorul 3;

d) participarea la proceduri de achizitie, din aria de activitate a societății.

2. Dezvoltarea portofoliului de parteneriate cu mari producători nazionali si internationali în vederea obținerii dreptului de vânzare a produselor și/ sau serviciilor aferente, ca distribuitor autorizat/ reseller/ importator, a unui suport operațional de la producător (service-uri autorizate, personal certificat în gestionarea brand-ului, garanție de produs/ serviciu și suport tehnic pentru administrarea produselor sau serviciilor comercializate sub brand-ul său, etc.) care să asigure atât prețuri de vânzare competitive cu alti operatori economici din piata de profil din România, cât și un profit societății.

3. Autorizarea societatii IGSU si generarea de venituri din aceasta activitate, pentru:

- proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
- instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
- proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor;

- instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră;

4. Publicarea pe site-ul propriu [www.its3.ro](http://www.its3.ro) a tuturor informațiilor de interes public, astfel încât să fie promovată transparența și informarea corectă asupra activității societății, într-un mod eficient, care să reducă atât numărul de solicitări de informații, cât și timpii de răspuns;

5. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor asumate prin Planul de administrare, a indicatorilor de performanță și a scrisorii de așteptări;

6. Demararea procesului de certificare a unui Sistem de Management de Securitate a Informației, în vederea promovării unei imagini a societății care să reflecte preocuparea acesteia în operarea datelor confidențiale, în acord cu standardul internațional ISO 27001;

7. Asigurarea de activități de organizare a societății cu privire la investiția în resursele necesare dezvoltării pe termen lung: echipamente și utilaje de producție, mobilier și dotări specifice activității de birou.

### 3. Resurse umane

În perioada de referință, în cadrul ITS3 au fost ocupate *15 posturi vacante* cu contract individual de muncă, astfel:

#### TESA

- 1 Funcționar administrativ;
- 1 Specialist în achiziții;
- 1 Inginer construcții civile, industriale și agricole;
- 1 Specialist marketing si vanzari;
- 1 Specialist HR

#### TEHNIC

- 1 Proiectant sisteme de securitate;
- 1 Inginer sisteme de securitate;
- 4 Tehnicienii pentru sisteme de detecție, supraveghere video, control acces;
- 3 Operatori suport tehnic pentru servicii de comunicații electronice;
- 1 Administrator de rețea de calculatoare;

În același interval și-a încetat activitatea, în cadrul ITS3, un număr de **8 angajați**, prin demisie: 2 tehnicieni pentru sisteme de detecție, supraveghere video, control acces, 3 operatori suport tehnic pentru servicii de comunicații electronice, 1 inginer construcții civile, industriale și agricole, 1 Specialist marketing si vanzari și 1 Specialist HR.

În cadrul ITS3 posturile vacante au fost publicate pe pagina de internet a societății la secțiunile *Anunțuri* și *Cariere*, pe rețele media, precum și pe site-uri speciale de recrutare personal.



La data de 19.09.2018 a fost actualizata si aprobata, de catre membrii C.A. noua organigrama a societatii, în sensul că a fost diminuat numărul de posturi. Organigrama se regăsește pe site-ul societății. Organigrama s-a mai modificat in luna decembrie in sensul eliminării postului de INGINER DE SISTEM din cadrul compartimentului SERVICE ȘI MENTENANȚĂ și adăugării postului de INGINER CONSTRUCTOR – OFERTARE în cadrul departamentului COMERCIAL ȘI ECONOMIC.

În intervalul noiembrie – decembrie 2018 a avut loc evaluarea personalului din cadrul ITS3. Activitatea de evaluare s-a făcut la nivelul anului 2018, și a constat în completarea unui chestionar de evaluare, astfel încât conducerea ITS3 să poată aprecia performanța angajaților din perioada supusă evaluării. Au fost evaluați totii angajatii care au depasit perioada de proba.

#### 4. Transparență

Pentru asigurarea actului de transparență instituțională, ITS3 actualizează în permanență pagina de internet a societății [www.its3.ro](http://www.its3.ro). Au fost actualizate secțiuni precum: achiziții, proiecte, hotărâri AGA, posturi vacante, etc.

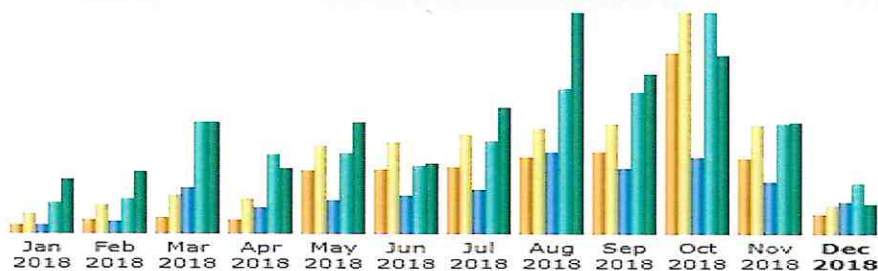


Proiecte

CCTV ITS3

Timing	4 luni	24 luni
Buget	8.834.900,00 lei	36.749.725,79 lei (exclusiv TVA)
Camere Video		1098
Infrastructura Critica	100%	100%
Infrastructura Dispercerat	100%	100%
Infrastructura comunicatie	10km	184 km
Infrastructura NMS		687 buc.

Trafic site [www.its3.ro](http://www.its3.ro), în intervalul ianuarie – decembrie 2018:



Month	Unique visitors	Number of visits	Pages	Hits	Bandwidth
Jan 2018	119	272	1,000	3,603	
Feb 2018	182	384	1,428	3,914	
Mar 2018	223	526	5,296	12,950	
Apr 2018	191	486	2,966	9,156	
May 2018	875	1,221	3,848	9,338	
Jun 2018	892	1,284	4,363	7,859	
Jul 2018	925	1,384	5,064	10,814	
Aug 2018	1,066	1,473	9,503	16,882	
Sep 2018	1,137	1,541	7,593	16,412	
Oct 2018	2,527	3,131	8,899	26,022	
Nov 2018	1,047	1,517	6,049	12,838	
<b>Dec 2018</b>	264	392	3,650	5,820	
<b>Total</b>	<b>9,448</b>	<b>13,611</b>	<b>59,659</b>	<b>135,608</b>	

5. Certificări și Avizări

În perioada de referință, două persoane au fost avizate favorabil, de către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, în funcția de tehnician pentru sisteme de detecție, supraveghere video, control acces.

La începutul lunii decembrie 2018 au fost demarate procedurile pentru recertificarea conform standardelor SR EN ISO14001:2015 și SR EN ISO 9001:2015 (standard de mediu și sistem de management al calității).

## 6. Comercial

În al doilea semestru al anului 2018 au fost semnate contracte de servicii/ lucrări noi, după cum urmează:

- Un contract de lucrari cu termen de executie 2 ani pentru implementarea proiectului "Creșterea siguranței și prevenirii criminalității în Sectorul 3";
- Doua contracte de servicii/ lucrari pentru implementarea "sistem de supraveghere video pentru platforma Hala Laminor";
- Un contract de furnizare/instalare videoproiectoare scoala Nicolae Labis
- Un contract cu Primăria sectorului 3 având ca obiect principal "Servicii de elaborare a documentației de avizare ISU" cu termen de executie 18 luni.

Prezentul Raport de activitate a fost elaborat de Consiliul de Administratie al Societății Internet și Tehnologie S3 SRL, pentru perioada aferentă Semestrului II de mandat, iulie - decembrie 2018.

Societatea Internet și Tehnologie S 3 SRL	INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ							
	FINANCIARI				NEFINANCIARI			
	Flux de numerar	Cost	Profitabilitate	Datoric	Indicator nefinanciar operațional	Calitate servicii/produse	Clienți	Governanță Corporativă
Indicator de performanță asociat indicatorului cheie	Procent al facturilor restante	Cost per angajare	Marja de profit net	Raport datorii – capital propriu	Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora (DCA)	Procent restituit din garanția de bună execuție	Respectare termene contractuale	Gradul de implementare a prevederilor legislației privind governanța corporativă
Formula de calcul indicator	$[(\text{Număr facturi restante după data scadentă}) / (\text{Număr total facturi})] * 100$	$[(\text{Cheltuieli angajări noi}) / (\text{Număr angajări noi})]$	$[(\text{Profit net}) / (\text{Venit})] * 100 = (\text{Marja de profit net})$	$(\text{Total datorii} / \text{Capital propriu}) * 100$	Suma tuturor procentelor răspunsurilor afirmative/număr total chestionare	$(\text{SRGBEX} / \text{STGBEX}) * 100$	$[(\text{Nr. contracte finalizate cu respectarea tuturor termenelor}) / (\text{Nr Total Contracte finalizate})] * 100$	$[\text{Nr răspunsuri afirmative} / (\text{Nr total întrebări} - \text{Nr. Răspunsuri NU E CAZUL})] * 100$
U.M. indicator de performanță	%	RON	%	%	%	%	%	%
Nivel indicator de performanță la S I / 2018	1.86%	0	N/A	0,02 %	97.50%	N/A	100%	100%
Tinta indicator de performanță planificat pentru S II 2018	6%	80	1%	15%	85%	100%	85%	100%
Nivel indicator la 31.12.2018	0.97%	61.89	18.14%	13.23%	92.53%	N/A	100%	100.00%
OBSERVAȚII	INDEPLINIT	INDEPLINIT	INDEPLINIT	INDEPLINIT	INDEPLINIT	INDEPLINIT	INDEPLINIT	INDEPLINIT
	*(4 FF depasite / 413 FF totale ) *100	*928,43 lei / 15 angajari noi	*(2.133.634 lei / 11.759.078 lei) *100	*(TOTAL DATORII = 1.322.800/ CAPITAL PROPRIU 10.000.000)*100	*832.74% / 9 chestionare	*in perioada de raportare nu au fost finalizate contracte cu constituire garantie de buna executie	*in perioada de raportare au fost finalizate 12 contracte si la toate au fost respectate termenele	*[36/(38-2 rasp nu e cazul)]*100

Datele raportate mai sus sunt calculate la data de 21.01.2019, înainte de închiderea exercitiului financiar 2018

## Anexa 2

### Situație financiară aferentă perioadei 01.07.2018 – 31.12.2018 INTERNET SI TEHNOLOGIE S2 SRL

La data de 31.12.2018 s-au înregistrat Cheltuieli totale de 8.122.628,22 lei și Venituri totale de 10.834.780,48 lei. Pentru anul 2018, din profitul brut înregistrat, se recuperează pierderea din anul 2017 de 140.211,00 lei și pierderea din semestrul I 2018 de 447.026,00 lei și se constituie rezervă legală de 132.639,00 lei rezultând un profit net contabil de 2.133.633,61 lei. Situația financiară finală aferentă anului 2018 va fi depusă odată cu bilanțul contabil.

#### *Detaliere lunară*

	TOTAL CHELTUIELI	TOTAL VENITURI
Iulie 2018	240.792,51	142.112,82
August 2018	202.922,02	168.968,06
Septembrie 2018	207.339,09	94.458,62
Octombrie 2018	188.714,68	75.181,52
Noiembrie 2018	5.478.227,24	8.648.117,81
Decembrie 2018	1.804.632,68	1.705.941,65
<b>TOTAL (lei)</b>	<b>8.122.628,22</b>	<b>10.834.780,48</b>

### Cheltuieli cu personalul si Consiliul de Administratie

Luna	Funcție	Nr. Angajati	Total Net	Cheltuieli suportate de salariați	Cheltuieli suportate de societate
Iulie 2018	Conducere	1	7,000.00	4,967.00	269.00
	Consiliu de Administratie	7	16,400.00	11,633.00	631.00
	Salariati Permanenti	13	38,076.00	29,277.00	1,515.00
August 2018	Conducere	1	7000	2050	272
	Consiliu de Administratie	7	16400	11633	631
	Salariati Permanenti	16	40003	28380	1539
Septembrie 2018	Conducere	1	7000	4967	269
	Consiliu de Administratie	7	16400	11633	631
	Salariati Permanenti	16	38141	27062	1467
Octombrie 2018	Conducere	1	6966	5001	277
	Consiliu de Administratie	7	16400	11633	631
	Salariati Permanenti	20	55916	40369	1889
Noiembrie 2018	Conducere	1	6969	4998	276
	Consiliu de Administratie	7	16400	11633	631
	Salariati Permanenti	18	53487	38691	2067
Decembrie 2018	Conducere	1	7978	5698	313
	Consiliu de Administratie	7	17664	12530	679
	Salariati Permanenti	17	60241	43302	2325

**Primăria Sectorului 3 - Bucuresti**

19-42568-PS3

Nr.inreg.: 42568

Data inreg.: 29.01.2019

Ora inreg.: 10:32:35

Provenienta: S.C. INTERNET&amp;TEHNOLOGIE S3 S.R.L., prin Belu Octavian

Telefon: 0727926774

Adresant: Primăria Sectorului 3 - București

Cuprins: Adresa - ref.solicitarea nr.4576/08.01.2019

Adresa:Bucuresti, strada Calea Vitan, nr. 242, ap. birou 1,2,6, sector. 3

Adresa Lucrare:Bucuresti, strada

Observatii: Adresa - ref solicitarea nr.4576/08.01.2019 - se transmite anexat Raportul de activitate al Consiliului de Administratie, aferent semestrului II din 2018.

Nr. File:15 file

Termen de rezolvare: 30 zile

**Program de lucru**

Luni, marti, miercuri, vineri: 8:30 - 16:30,

joi: 8:30 - 18:30

**Telefon**

Biroul Relatii cu Publicul Calea Ducesti nr. 191: 021/318 0324; 021/318 0711

Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3

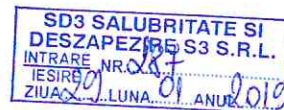
-Sediul Sfanta Vineri nr. 32: 021/ 327 5145

-Sediul Campia Libertatii nr. 36: 021/ 3247 195; 021/3247 196

-Sediul Lucretiu Patrascanu nr. 3-5: 021/ 3411 760



Nr. 38/ 28.01.2019



**Către: SC SD3 – SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 SRL**

**În atenția: Domnului Mihai NIȚU, Președinte CA**

**Privind: Raportul activității de administrare Semestrul II 2018, al CA al societății Internet și Tehnologie S3 SRL**

Având în vedere calitatea societății SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 SRL de acționar minoritar al societății Internet și Tehnologie S3 SRL, conform art. 55, alin. 1) din OUG nr. 109/2011, vă aducem la cunoștință raportul Consiliului de Administrație al subscrisei asupra activității de administrare pe semestrul II din 2018, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile.

Precizăm faptul că, acest document va fi publicat pe site-ul [www.its3.ro](http://www.its3.ro), la secțiunea Raportari: <http://www.its3.ro/despre-noi/rapoarte-anuale/>