



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume DINU, Luiza - Florentina
Adresă sector 3, Bucuresti
Telefon
E-mail
Naționalitate Română
Data nașterii
Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada Din 2015 până în prezent

Funcția sau postul ocupat Director Juridic
Activități și responsabilități principale Coordonarea unitară a activității juridice a asociației; consultanță juridică pentru municipiilor membre
Numele și adresa angajatorului Asociația Municipiilor din România
București, str. Matei Basarab nr. 63
Tipul activității sau sectorul de activitate Promovarea și protejarea intereselor comune ale autorităților administrației publice locale

Perioada 2014-2015

Funcția sau postul ocupat Director executiv adjunct, Direcția Juridică
Activități și responsabilități principale Coordonarea Serviciului Legislație, a Serviciului Contencios și a Serviciului Autoritate Tutelară
Numele și adresa angajatorului Primăria Sectorului 3
București, Calea Dudești nr. 191
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică

Perioada 2004-2012 și 2013-2014

Funcția sau postul ocupat Director Direcția Juridică
Activități și responsabilități principale Coordonarea Serviciilor Contencios, Asistență Juridică și Contracte
Consultanță și reprezentare juridică în litigii civile, comerciale, dreptul muncii și contencios administrativ
Supravegherea procedurilor de achiziție publică
Numele și adresa angajatorului Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3
Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, sector 3, București
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică

Perioada 2012-2013

Funcția sau postul ocupat Șef Serviciu Juridic
Activități și responsabilități principale Coordonarea Serviciului Juridic, a Biroului Contencios și a Biroului Corp Control
Numele și adresa angajatorului Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3
Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, sector 3, București
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică

Perioada Din 1998 până în 2004

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Consilier Juridic
Consultanță și reprezentare juridică în litigii civile, comerciale, dreptul muncii, dreptul familiei și contencios administrativ

Numele și adresa angajatorului

Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului Sector 3
Str. Vasile Lucaci nr. 34, sector 3, București

Educație și formare

Perioada 2008 – 2009

Calificarea / diploma obținută

Master in Dreptul Afacerilor

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Aprofundarea cunostintelor necesare desfasurarii activitatii, în mod direct sau indirect, în domeniul afacerilor: managementul firmei, standarde internaționale de raportare financiară, drept comercial, dreptul comunitar al afacerilor, drept fiscal comunitar
Analiza implicațiilor teoretice și practice ale noilor reglementari legale privind armonizarea legislației române cu cea a Uniunii Europene

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Universitatea Creștina "Dimitrie Cantemir"

Perioada 1994 -1998

Calificarea / diploma obținută

Licențiat în Drept

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Științe Juridice

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Universitatea București, Facultatea de Drept

Cursuri de formare

2010, Management de Proiect, S.C. Stepping Stone Solutions S.R.L.
2008, Formator, Asociația "Euroeducație"
2006, Managementul achizițiilor publice, Expert Audit Grup
2003, Management social, Institutul Național de Administrație
2000, Curs de formare a mediatorilor, Ministerul Justiției și Asociația Baroului American

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba franceză

Limba engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale

Bună capacitate de comunicare: în activitatea profesională, atât în cea de consilier juridic, cât și ca lector în cursuri de formare profesională, am ocupat mereu o poziție în care comunicarea este esențială, lucrând cu succes cu persoane din medii diverse și cu nivele de educație diferite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Leadership
Spirit organizatoric

Competențe și aptitudini tehnice	Aptitudini de utilizare a echipamentelor de birou
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O foarte bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
Competențe și aptitudini artistice	Aptitudini artistice comune, dobândite în școală, fără a fi dezvoltate în mod deosebit
Alte competențe și aptitudini	
Permis(e) de conducere	Categoria B
Informații suplimentare	Referințele pot fi furnizate la cerere