

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SOCIETĂȚII SPECIALIZATE ÎN DOMENIUL SISTEMELOR DE
ALARMARE ÎMPOTRIVA EFRAȚIEI
INTERNET SI TEHNOLOGIE S3 S.R.L.
din Bucuresti



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Societatea SC INTERNET SI TEHNOLOGIE S3 SRL, persoană juridică română, cu sediul în Mun. București, Sectorul 3, Calea Vitan, nr 154-158, Cladire Administrativa, birou 4, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/15452/2017, având CUI 38189005, reprezentată legal prin administrator Arghir Cristina-Elena, desfășoară activitățile prevăzute de codurile CAEN: 8020 - *Activități de servicii privind serviciile de securizare, 4321 – Lucrări de instalații electrice, 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de aceasta.*

Art. 2 – Conducerea societății se obligă să asigure respectarea de către personalul angajat a prevederilor legilor comerciale, Legii nr. 333/2003, republicată, normelor metodologice adoptate de H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare, precum și a prezentului regulament.

CAPITOLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SOCIETĂȚII

Art. 3 (1) – Conducerea societății se obligă să desfășoare activitatea administrativă și profesională numai în sedii declarate, autorizate și înregistrate la oficiul registrului comerțului notificate prealabil poliției competente teritorial, unde sunt păstrate toate documentele specifice.

(2) Societatea desfășoară activitățile de proiectare, instalare și întreținere numai cu personal angajat ce deține competențe profesionale adecvate activității și avizat de poliție.

Art. 4 – Structura organizatorică a societății este constituită în următoarea formă:

4.1 Societatea este condusa de un administrator cu competente in domeniul sistemelor de alarmare impotriva efracției (tehnician sisteme de securitate). Divizia de securitate este formata din proiectanti, tehnicieni si ingineri sisteme de securitate.

4.2. Sesizarile beneficiarilor se vor primi la tel 0731.111.577, email sesizare@its3.ro si se vor solutiona in termen legal (24h/localitate sau 48h/in afara localitatii)

Art. 5 – Conducerea societății asigură implicarea personalul de conducere sau cel tehnic în desfășurarea activităților specifice numai după obținerea avizului poliției.

Art. 6 – Conducerea se obligă să realizeze demersurile de obținere a avizelor pentru personalul tehnic la serviciul de ordine publică din DGPMB/inspectoratul de poliție județean pe raza căruia societatea își are sediul social.

CAPITOLUL IV ATRIBUȚIILE PERSONALULUI

Art. 7 - În exercitarea atribuțiilor legale, în sectorul de activitate licențiat, conducătorul societății are următoarele atribuții:

- a) asigură necesarul de resurse umane, conform organigramei societății;
- b) asigură materiale și echipamente necesare pentru buna desfășurare a activităților;
- c) asigură echiparea personalului cu echipament de protecție;

- d) asigură măsuri de instruire specifică a personalului angajat și controlează în mod direct sau prin delegare, activitatea personalului tehnic și modul în care acesta respectă cadrul legal și regulamentul de organizare și funcționare;
- e) încheie contracte de prestări servicii în domeniul proiectării, instalării, modificării sau întreținerii componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- f) asigură consemnarea în Registrul special a contractelor încheiate;
- g) controlează direct sau prin delegare, activitatea personalului tehnic din subordine pentru respectarea prevederilor legale și a regulamentului de organizare și funcționare a societății;
- h) stabilește responsabilități pentru șefii compartimentelor de muncă;
- i) vizează proiectele sistemelor de alarmare, pentru conformitate cu cerințele din HG nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare și a normativelor tehnice specifice;
- j) controlează modul de implementare și respectare a proiectului de execuție de către personalul tehnic angajat;
- k) consultă proiectantul sistemului de securitate pentru modificările din faza de instalare a sistemului de securitate, sau un proiectant autorizat ulterior punerii în funcțiune a sistemului;
- l) păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor obținute în procesul muncii;
- m) respectă procedurile de lucru ale societății;
- n) la solicitarea beneficiarului, după îndeplinirea clauzelor contractuale, predă în termen de 15 zile a tuturor codurilor valabile, a software-ului și a documentației aferente, pe bază de proces verbal;
- o) participă, la solicitarea poliției, la cercetarea la fața locului ori la analizele de caz în situația producerii de furturi din obiectivele protejate cu sisteme de alarmare, asigurând detaliile tehnice necesare elucidării împrejurărilor comiterii faptei, stabilind deficiențele sistemelor de alarmare;
- p) depune informarea semestrială, la termenele stabilite, la serviciul de ordine publică din inspectoratul de poliție județean ori Direcția Generală de Poliție a Municipiului București pe raza căruia are sediul social, activitățile desfășurate conform machetei postate la adresa: www.polițiaromana.ro, accesând pictograma:



Art. 8 Atribuțiile personalului de execuție:

- a) execută instalațiile cu respectarea proiectelor aprobate;
- b) instalează aparatura primită conform specificațiilor tehnice ale acestora pentru asigurarea funcțiunilor proiectate;
- c) păstrează confidențialitatea datelor din obiectivele unde instalează sisteme de alarmare;
- d) respectă procedurile de lucru ale societății;
- e) întocmește și aprobă proiectele de sisteme de alarmare, cu respectarea cerințelor din HG nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare și a normativelor tehnice specifice;
- f) elaborează proiecte cu prevederea echipamentelor componente certificate în conformitate cu standardele naționale sau europene de profil și în concordanță cu gradul de siguranță impus de caracteristicile obiectivului protejat;

- g) răspunde pentru respectarea normelor prevăzute în HG nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare, în faza de proiect;
- h) sesizează conducerii societății, punctele vulnerabile ale sistemului de alarmare, descoperite;
- i) intervine operativ la defecțiunile semnalate;
- j) execută cu responsabilitate lucrările de verificare și testare a echipamentelor componente ale sistemelor în cadrul reviziilor periodice;
- k) solicită beneficiarului schimbarea codurilor de utilizare a sistemelor în cazul în care a intrat accidental în posesia acestora;
- l) deține echipamentul de protecție și legitimația de serviciu la locul de muncă;
- m) consemnează în documentele specifice.

CAPITOLUL V

PREGĂTIREA ȘI CONTROLUL PERSONALULUI

Art. 9 – (1) Conducerea are obligația de a crea cadrul procedural al activităților, de a asigura cunoașterea și respectarea de către angajați a acestuia.

(2) Conducerea asigură pregătirea profesională continuă a angajaților pentru cunoașterea reglementărilor din domeniu (legislație, proceduri, standarde profesionale, specificații echipamente, norme tehnice etc.).

Art. 10 - Controlul personalului de execuție are ca obiect principal verificarea respectării proiectelor de instalare și specificațiilor tehnice precum și a prevederilor legislative sau procedurilor.

CAPITOLUL VI

DOTAREA SOCIETĂȚII

Art. 11 – Prin grija conducerii se asigură dotarea necesară pentru execuția lucrărilor cu respectarea standardelor profesionale. Societatea va pune la dispoziție angajaților următoarele dotări: autoturisme, scări, schele, osciloscop, bormașini, truse scule, modem citire memorie centrale etc., precum și altele necesare desfășurării activității.

Art. 12 - Personalul de execuție deține legitimație, document ce cuprinde: fotografia, denumirea societății, numele și prenumele titularului și numărul avizului poliției. Pe verso, sunt aplicate vizele periodicele, conform modelului din anexa nr. 1A.

Art. 13 - La obiectivele prevăzute cu sisteme de alarmă executate, se aplică semnalistica de avertizare a existenței supravegherii tehnice, conform modelului din anexa nr. 1B.

CAPITOLUL VII

PROCEDURI DE LUCRU SPECIFICE

ACTIVITĂȚILOR LICENȚIATE

Art. 14 – Societatea are implementate următoarele proceduri specifice, acestea fiind anexe ale regulamentului, după cum urmează:

- *Anexa nr. 2 – PROCEDURA DE ELABORARE A PROIECTELOR SISTEMELOR DE ALARMARE ÎMPOTRIVA EFRAȚIEI*
- *Anexa nr. 3 – PROCEDURA DE INSTALARE A SISTEMELOR DE ALARMARE ÎMPOTRIVA EFRAȚIEI*

- *Anexa nr. 4 - PROCEDURA DE PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE ȘI ÎNTREȚINERE A SISTEMELOR DE ALARMARE ÎMPOTRIVA EFRAȚIEI*
- *Anexa nr. 5 - PROCEDURA DE PROGRAMARE ȘI CONECTARE LA STAȚIA DE DISPECERIZARE A SISTEMELOR DE ALARMARE ÎMPOTRIVA EFRAȚIEI.*

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 15 – Conducerea societății asigură condițiile privind instruirea și păstrarea confidențialității datelor profesionale de către angajați, iar pentru conținutul proiectelor asigură reguli de instituire a unor registre pentru consemnarea persoanelor care au consultat aceste documente.

Art. 16 – Conducerea societății se obligă să predea beneficiarului la punerea în funcțiune a sistemului următoarele:

- a) Proiectul și avizul poliției;
- b) Instrucțiunile de utilizare;
- c) Software-ul pentru echipamentele instalate;
- d) Procesul-verbal de instruire a persoanelor desemnate de beneficiar;
- e) Jurnalul de service.

(2) Documentul de la alin. (1) lit. e) se întocmește conform modelului din HG nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare, având obligația să consemneze toate intervențiile asupra sistemului.


Art. 17 - Conducerea societății se obligă să recupereze legitimațiile de serviciu a angajaților la încetarea raporturilor de muncă și pentru interzicerea accesului la sistemele din unitățile beneficiare de service. În caz contrar, se obligă să notifice beneficiarii despre această interdicție și necesitatea schimbării tuturor codurilor de acces în sistem.


SC INTERNET SI TEHNOLOGIE S3 SRL

ADMINISTRATOR

ARGHIR CRISTINA-ELENA

ANEXA NR. 1 a
MODEL LEGITIMAȚIE
PERSONAL TEHNIC-FAȚĂ/ VERSO -

 <p>FOTO</p>	SC INTERNET SI TEHNOLOGIE S3 SRL
<i>LEGITIMAȚIE</i>	
<i>NUME:</i>	
<i>PRENUME:</i>	
<i>AVIZ:</i>	

 <p>VIZE</p>			

ANEXA NR. 1 b

MODEL SEMNALISTICĂ AVERTIZARE

***OBIECTIV PROTEJAT CU SISTEM DE
SECURITATE MONTAT DE***



INTERNET
SI TEHNOLOGIE

S3

„DATE CONTACT SOCIETATE”

ANEXA NR. 2

PROCEDURA DE ELABORARE A PROIECTELOR SISTEMELOR DE ALARMARE ÎMPOTRIVA EFRAȚIEI

Proiectarea aplicațiilor cu sisteme de alarmare împotriva efracției se realizează în scopul asigurării detecției și semnalizării pătrunderii neautorizate, restricționării accesului, supravegherii video și înregistrării imaginilor din zonele de interes, precum și al transmiterii semnalelor către dispeceratele de monitorizare.

Proiectele sistemelor de alarmare se elaborează de personalul tehnic al societății, cu competențe profesionale specifice, care a urmat cursul de specializare de "**proiectant sisteme de securitate**".

Etapele corespunzătoare proiectării sistemelor sunt:

- întocmirea proiectului se realizează:
 - ✓ cu respectarea normativelor pentru instalațiile de curenți slabi;
 - ✓ în baza analizei de risc pusă la dispoziție de beneficiar;
 - ✓ în conformitate cu cerințele minime de securitate prevăzute de Anexa nr. 1 din HG 301/2012 cu modificările și completările ulterioare;
- analiza și verificarea proiectului;
- validarea proiectului;
- modificări ale proiectului efectuate în timpul instalării sau ulterior.

Un exemplar al proiectului se predă beneficiarului pe bază de proces verbal, iar un altul se păstrează la proiectant, în format letric sau electronic (*folder*), care va cuprinde:

- date generale, în care se precizează denumirea, titularul, obiectul de activitate și adresa obiectivului, precum și laboratorul proiectului;
- descrierea generală a lucrărilor;
- memoriile tehnice pentru fiecare subsistem component;
- caietul de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- listele cu cantitățile de echipamente și materiale;
- tabelul de descriere a zonelor protejate;
- fișele tehnice ale echipamentelor din componența fiecărui subsistem;
- piesele desenate, care cuprind:

1. planșa de încadrare în zonă, în care se nominalizează și străzile adiacente;

2. planșe distincte pentru fiecare subsistem component, întocmite la o scară convenabilă, în

care se figurează amplasarea fiecărui echipament și element component, utilizând simboluri standardizate sau de firmă, traseele de cabluri aferente subsistemelor, precum și tabloul de alimentare cu energie electrică.

Se atribuie un cod și se numerotează filele, cu specificarea numărului total de file, în antetul sau subsolul cărora se vor trece codul proiectului, denumirea proiectantului și expresia "**document confidențial**".

Echipamentele componente utilizate în sistemele de securitate trebuie să fie fabricate conform standardelor europene și certificate de laboratoare acreditate într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European;

ANEXA NR. 3

PROCEDURA DE INSTALARE A SISTEMELOR DE ALARMARE ÎMPOTRIVA EFRAȚIEI

Executarea instalațiilor cu sisteme de alarmare împotriva efracției se face cu respectarea proiectelor avizate de poliție !

Elaborarea rețelei de curenți slabi

A. Identificarea cablurilor care vor fi montate.

- A.1.** executarea instructajului de protecția muncii;
- A.2.** consultare plan proiect, jurnal de cabluri și detaliile de execuție;
- A.3.** consultare procedură de lucru și pregătire fișă de urmărire și verificare calitativă a lucrării;
- A.4.** analiza și planificarea execuției;
- A.5.** identificarea zonei de amplasare a cablurilor.

B. Pregătirea materialelor, uneltelor, sculelor și a dispozitivelor de măsură.

- B.1** Pregătirea materialelor, a uneltelor, sculelor și a dispozitivelor de măsură.
- B.2** Asigurarea protecției locului unde se vor instala echipamentele.

C. Efectuarea montajului și verificarea cablurilor.

C.1 Pregătirea cablului pentru montaj: scoaterea acestuia de pe tambur, măsurarea cablului și tăierea în funcție de distanțele pe care acesta trebuie montat;

- C.2** Pregătirea capetelor de cablu: se dezizolează cablurile și firele la capete;
- C.3** Verificarea firelor conform codului culorilor;
- C.4** Legarea conductorilor: se torsadează firele;
- C.5** Sudarea, lipirea cablurilor: se face prin cositorire.
- C.6** Izolarea conexiunilor: se face cu banda izolatoare;
- C.7** Fixarea cablurilor se face cu bride, holdșuruburi sau în canal cablu etc.;
- C.8** Protecția conexiunilor la cablurile în jgheaburi și tuburi.

D. Curățarea, verificarea și întreținerea uneltelor, sculelor și a dispozitivelor de măsură.

- D.1** Spălarea, curățarea uneltelor și echipamentelor care se folosesc la montajul cablurilor;
- D.2** Așezarea corespunzătoare și pregătirea tuturor uneltelor, sculelor și dispozitivelor de măsurare în vederea deplasării sau conservării.

Instalarea echipamentelor

A. Identificarea pozițiilor echipamentelor.

- A.1** executarea instructajului de protecția muncii;
- A.2** consultare procedura de lucru și pregătire fișă de urmărire și verificare calitativă a lucrării;
- A.3** consultare plan proiect - identificarea pozițiilor echipamentelor;
- A.4** analiza și planificarea execuției.

B. Pregătirea echipamentelor și a accesoriilor acestora.

B.1 verificarea conformității caracteristicilor tehnice proprii echipamentelor aprovizionate pentru lucrare, cu cele prevăzute în proiect;

- B.2** verificarea echipamentelor (se va verifica integritatea și existența elementelor componente);
- B.3** verificarea și pregătirea accesoriilor pentru montarea echipamentelor (dibluri, holșuruburi);
- B.4** stabilirea exactă a pozițiilor echipamentelor conform proiectului și a zonei de amplasare;
- B.5** marcarea pozițiilor de montare;

- B.6** pregătirea echipamentelor și uneltelor necesare montării echipamentelor;
- C.** Pregătire cabluri pentru conexiuni, montare echipamente.
 - C.1** măsurarea și marcarea pozițiilor de montare a elementelor de fixare (socluri, dispozitive de prindere);
 - C.2** executarea orificiilor sau locașurilor de montare a elementelor de fixare;
 - C.3** marcarea sau inscripționarea perechilor sau grupurilor de perechi de fire;
 - C.4** inscripționarea terminalelor;
 - C.5** așezarea și fixarea provizorie în borne de conexiuni a cablurilor;
 - C.6** conectarea capetelor de cablu în bornele de conexiuni ale echipamentelor;
 - C.7** verificarea asigurării legăturilor între bornele de conexiuni și capetele de cablu;
 - C.8** realizarea formelor de cablu în interiorul soclului;
 - C.9** fixarea definitivă a cablurilor și echipamentelor.
- D.** Verificarea montării echipamentelor.
 - D.1** verificarea poziționării echipamentelor prin consultarea proiectului;
 - D.2** realizarea unor legături între aparatele terminale și echipamentul ce le deservește;
- E.** Verificarea întregului sistem.
 - E.1.** Efectuarea măsurărilor parametrilor întregului sistem;
 - E.2.** Realizarea legăturilor între aparatele terminale și unitatea centrală.
- F.** Verificarea și întreținerea echipamentului de lucru.
 - F.1** verificare echipamente de măsură, unelte și scule;
 - F.2** spălarea și curățarea echipamentului de lucru;
 - F.3** pregătirea echipamentului de lucru pentru o nouă folosire.

Orice modificare în faza de instalare a sistemului de securitate se face după consultarea proiectantului sistemului de securitate !

ANEXA NR. 4

PROCEDURA DE PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE ȘI ÎNTREȚINERE A SISTEMELOR DE ALARMARE ÎMPOTRIVA EFRAȚIEI

Punerea în funcțiune și întreținerea

Activitatea de punere în funcțiune constă în remedierea defecțiunilor apărute în urma montării și conectării echipamentelor (*dacă este cazul*), programarea sistemului și verificarea funcționării acestuia conform cerințelor din proiect.

Punerea în funcțiune a sistemului reprezintă o validare a activității de instalare cabluri și montare echipamente.

Procesul se încheie cu instruirea beneficiarului și semnarea de către acesta a procesului verbal de recepție sistem.

La finalizarea sistemului de alarmare împotriva efracției, se predă beneficiarului utilizator următoarele documente:

- a) proiectul și avizul poliției;
- b) instrucțiunile de utilizare a sistemului de alarmare;
- c) software-ul necesar funcționării fiecărui echipament instalat și documentele care atestă instruirea personalului utilizator desemnat de beneficiar;
- d) jurnalul de service al sistemului de alarmare împotriva efracției.

Activitatea de service și mentenanță se execută numai de personal calificat, avizat de poliție și se desfășoară pe baza de contract sau în perioada de garanție **în cel mult 24 de ore de la primirea sesizării beneficiarului.**

Reviizile tehnice periodice (*cel puțin semestrial*) includ toate operațiunile necesare pentru menținerea în stare de funcționare a sistemelor tehnice instalate la parametri proiectați.

În jurnalul de service al sistemului de alarmare împotriva efracției se consemnează toate persoanele care au participat la instalarea și punerea în funcțiune a sistemului de alarmare împotriva efracției, iar ulterior evenimentele tehnice survenite în funcționare, în ordine cronologică.

Astfel, în jurnalul de service se vor menționa toate intervențiile tehnice în sistem, inclusiv de programare, menționându-se data și ora apariției defectului, data și ora remedierii, componentele reparate ori înlocuite, persoanele care au executat lucrarea, avizul acestora, semnătura specialistului și a beneficiarului.

La constatarea unui defect în timpul desfășurării activității de service/mentenanță, se procedează conform prevederilor contractuale iar constatarea și măsurile întreprinse se menționează în jurnalul de service al sistemului de alarmare împotriva efracției.

Repararea echipamentelor se efectuează în urma constatării defecțiunii și se face la sediul firmei și/sau al clientului, în funcție de complexitatea defecțiunii.

ANEXA NR. 5

PROCEDURA DE PROGRAMARE ȘI CONECTARE LA STAȚIA DE DISPECERIZARE A SISTEMELOR DE ALARMARE ÎMPOTRIVA EFRAȚIEI

Verificarea procedurilor de operare a sistemului în funcție de procedurile interne ale clientului:

- a. Timpi de intrare, ieșire, durata semnalizărilor;
- b. Numărul de utilizatori și drepturile specifice ale fiecăruia;
- c. Eventualele modificări referitoare la partiționarea sistemului și la traseele principale de acces către tastaturi;

Programarea și conectarea la stația de dispecerizare

- 1) Configurarea opțiunilor generale de funcționare a centralei;
- 2) Setarea timpului de zonă specific fiecărei intrări și descriptorii de zonă;
- 3) Crearea timpilor de intrare, ieșire, durata de acționare a ieșirilor de alarmă;
- 4) Partiționarea (*alocarea zonelor la partiții*);
- 5) Programarea codurilor tuturor utilizatorilor;
- 6) Programarea codului duress;
- 7) Programarea tastaturilor;
- 8) Programarea ieșirilor sistemului: ieșirile utilizate pentru semnalizările de alarmă și celelalte ieșiri utilizate ale sistemului (PGM);
- 9) Programarea comunicatorului digital al centralei;
- 10) Testarea intrărilor sistemului și a tuturor funcțiilor de alarmă, inclusiv comunicația cu dispeceratul de intervenție.